

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ИКТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Алимбаева Алина Кажирахимовна
заместитель директора по УВР
Костанайская область, город Житикара

Решение проблем формирования профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных организационно-педагогических условий для внедрения современных компьютерных и информационных технологий в методическую деятельность и в воспитательно-образовательный процесс.

Однако профессионально-личностные особенности педагогов могут затруднять формирование у них информационно-компьютерной компетентности.

Цель методической работы на современном этапе модернизации системы образования: оказание действенной помощи учителям в улучшении организации обучения и воспитания учащихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации работников организации образования.

Как показывает практика, наличие средств ИКТ не решает вопрос по их эффективному применению. Одной из причин является неготовность педагогов к инновациям, в том числе и к внедрению ИКТ, ещё одна причина – это старение педагогического коллектива. Средний возраст педагогов в школах 40-42 года. Старше 50 лет около 30% учителей. Педагогический коллектив обновляется, вливаются новые кадры, которые плохо, а иногда и совсем не владеют компьютером.

Таким образом, возникает необходимость непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам использования ИКТ в своей деятельности. Вот здесь и выходит на первый план методическая служба.

Актуальность методических рекомендаций заключается в том, что сочетание традиционных методов работы методической службы с инновационными позволяет вовлечь весь педагогический коллектив в модернизацию 3.0-4.0.

Идея рекомендаций заключается в создании условий для улучшения работы методической службы школы через развитие ИКТ - компетентности педагогов в условиях обновления содержания образования.

Цель методических рекомендаций – систематизировать, обобщить имеющийся опыт использования ИКТ в методической работе школы для оказания практической помощи в работе с педагогами.

Исходя из цели методических рекомендаций поставлены соответствующие **задачи**:

➤ повышение ИКТ-компетенции директора, заместителя директора, педагога;

➤ мотивация директора, заместителя директора, педагога на овладение новыми технологическими подходами в реализации своей методической темы;

➤ освоение групповых, самостоятельных форм деятельности среди педагогов, в структуре администрация-педагог.

Представленный опыт можно разделить на три главы:

1. «Виртуальная учительская как средство организации сетевого взаимодействия учителей и администрации»,

2. ««ИТ-учитель», или механизм повышения уровня ИКТ - компетентности педагогов»,

3. «Google-инструменты в коллективной работе с учителями»

В первых двух главах подробно расписана структура методических проектов.

В приложении размещены как пошаговые инструкции от создания Google-аккаунтов до создания рабочих листов для совместной работы в ходе on-line педагогического совета, так и примеры готовых анкет, которые помогут не только выявить уровень ИКТ-компетентности педагогов, но и помогут в планировании работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Преимущество всех предложенных инструкций в том, что каждый выполняемый шаг проиллюстрирован скриншотом, что исключает возможности ошибки при выполнении действий.

Практическая значимость данного продукта заключается в том, что он позволяет наиболее оптимально использовать время педагогов и самого заместителя директора.

Данный опыт может быть использован в практике работы руководителей учреждений образования, методистов, заместителей директоров учреждений образования по направлениям.

Глава 1. Виртуальная учительская как средство организации сетевого взаимодействия учителей и администрации

...Первый шаг к успеху состоит в том, чтобы исключить фантазии из наших ожиданий...

Роберт Фалмер

Виртуальная учительская, в отличие от обычной учительской - специального помещения, которое есть в каждой школе, создается силами самих учителей и администрации школы.

На начало работы было сформулировано несколько важных принципов, которые должны выполняться для обеспечения этой функциональности:

➤ Сайт/сообщество виртуальной учительской может быть местом сборки разных информационных потоков и одновременно точкой входа в другие информационные каналы школы.

➤ Сайт/сообщество имеет статус коллективного ресурса, пополняемого любым членом коллектива, а не только администрацией или службой поддержки: у каждого члена учительского коллектива есть доступ и

права редактора для работы на портале. Для того чтобы сайт развивался, необходимы инструменты для совместной работы и обратной связи.

- Одна из главных задач сайта/сообщества - вовлекать учителей в управление школой. Сайт/сообщество рассматривается как информационная и учебная среда в поддержку профессионального развития учителей.

Но есть и другие причины, по которым в ноябре 2015 года в школе была создана виртуальная учительская.

Во-первых, в нашей школе бумажный документооборот снижен до минимума: ни в виде объявлений на стендах, ни в виде методической информации, ни в виде плана работы. А информационный обмен по электронным каналам, напротив, очень интенсивный.

Во-вторых, использование в течение учебного года многочисленных Google-сервисов для организации информационного обмена и документооборота привело к тому, что потоки и документы множились, учителям трудно было определиться с приоритетами: что важно и обязательно для ознакомления и исполнения, а что только рекомендовано, как это называется, - "для общего развития".

Сайт/сообщество виртуальной учительской позволил структурировать потоки информации по разным направлениям школьной работы. Каждый заместитель директора по своим направлениям публикует информацию как для учителей-предметников, так и для классных руководителей в соответствующих разделах.

Еще один важный момент в организации работы виртуальной учительской состоит в том, чтобы постепенно отходить от бытующего представления "сайт в школе нужен для того, чтобы он... был". Функциональность (конкретность, инструментальность) корпоративного сайта отличает его от "имиджевых" школьных сайтов, которые работают преимущественно в режиме вещания: для пиара своего учебного заведения или публикации новостей, за обновление которых, как правило, в школе отвечает один конкретный человек. А внутрикорпоративный, т.е. рабочий сайт/сообщество, в идеале пополняется всеми участниками педколлектива.

На чем учиться учителям?

В нашей виртуальной учительской есть важный раздел, посвященный обучению учителей. Там выкладываются ссылки на интересные статьи в сети Интернет, которые учитель может применить в своей работе. Это очень удобно, т.к. не все педагоги могут найти нужную информацию. Еще одним интересным разделом в нашей виртуальной учительской является раздел «Самообразование», где публикуются ссылки на различные актуальные конференции, олимпиады и конкурсы.

Есть ключевые моменты для того, чтобы подобный сайт/сообщество и механизмы его пополнения заработали в школе. Один из них - статус сайта/сообщества в глазах учителей. Повторюсь, этот сайт/сообщество «рабочий», то есть создан просто для удобства работы. А значит, без той информации, которая есть на нем, учителям уже трудно справляться со своим

функционалом.

Паспорт проекта

1. Название проекта	Виртуальная учительская как средство организации сетевого взаимодействия учителей и администрации	
2. Основание для разработки проекта	Программа информатизации школы	
3. Разработчики проекта	Алимбаева А.К., заместитель директора по УВР	
4. Исполнители проекта	Администрация и педагоги "Средней школы №12"	
5. Целевая аудитория.	Администрация и педагоги "Средней школы №12"	
6. Цель	Оптимизация информационного взаимодействия администрации и педагогов посредством сетевого взаимодействия.	
7. Задачи	1. Создать сообщество «12ая учительская». 2. Автоматизировать сбор информации по итогам успеваемости за учебные периоды. 3. Организовать информационный обмен по направлению «Самообразование педагога». 4. Внедрить информационный обмен по направлению «Воспитательная работа». 5. Организовать быстрый вход в различные информационные каналы школы: электронный журнал, официальный сайт школы, сайты для повышения ИКТ-компетентности, педагогические советы в режиме on-line и др. 6. Организовать совместное планирование и обсуждение проектов и школьных мероприятий на основе сервисов «Google». 7. Организовать сбор, хранение школьной документации (не являющейся конфиденциальной) и доступ к ней.	
8. Сроки реализации	2015-2016	
9 . Показатели эффективности проекта (критерии оценки эффективности).	Показатель	Способ оценки
	Степень удовлетворённости участниками реализацией проекта.	Анкетирование или опрос
	Процент участия педагогов в проекте	Оптимальный уровень: 100%
	Создана виртуальная учительская	Наличие сайта, информационного обмена с помощью сервисов «Google»

	Оптимизация управления образовательным процессом и увеличение скорости информационного обмена между педагогами и администрацией	Возможность круглосуточного быстрого доступа к необходимым данным для педагогов и администрации через Интернет. Оперативный учёт и реализация предложений участников проекта
	Повышение информационной компетентности участников проекта	Обучение использованию сервисов «Google», проверка умений использования сервисов «Google» в реальной ситуации.

Описание инновационного проекта

Основание для разработки проекта:

1. Программа информатизации школы

Цели и задачи

Цель: Оптимизация информационного взаимодействия администрации и педагогов посредством сетевого взаимодействия.

Задачи:

1. Создать сообщество «12ая учительская».
2. Автоматизировать сбор информации по итогам успеваемости за учебные периоды.
3. Организовать информационный обмен по направлению «Самообразование педагога».
4. Внедрить информационный обмен по направлению «Воспитательная работа».
5. Организовать быстрый вход в различные информационные каналы школы: электронный журнал, официальный сайт школы, сайты для повышения ИКТ-компетентности, педагогические советы в режиме on-line и др.
6. Организовать совместное планирование и обсуждение проектов и школьных мероприятий на основе сервисов «Google».
7. Организовать сбор, хранение школьной документации (не являющейся конфиденциальной) и доступ к ней.

Ресурсное обеспечение проекта

Для реализации проекта используются облачные сервисы «Google»

Основные этапы реализации проекта

№	Название проекта	Ответственный	Срок реализации
1	Разработка проекта	Зам.директора	

		по УВР	
2	Анализ потребностей администрации и педагогов в виртуальной учительской (<i>приложение 1</i>)	Зам.директора по УВР	
3	Определение служб и услуг сети Интернет для реализации проекта (<i>приложение 3</i>)	Зам.директора по УВР	
4	Обучение педагогов регистрации в системе Google, пользование Google-дискон и почтой (<i>приложение 3</i>)	Зам.директора по УВР	
5	Подведение итогов реализации проекта и распространение опыта (<i>приложение 4</i>)	Зам.директора по УВР	
6	Анализ результатов. Корректировка системы информационного обмена.	Зам.директора по УВР	

Ожидаемые результаты

- 1) Внедрение виртуальной учительской в работу организации образования.
 - Организована отчётность «Итоги успеваемости» в виртуальной учительской.
 - Реализован документооборот «План проведения и итоги предметных недель»
 - Организован информационный обмен по направлению «Самообразование педагога»
 - Внедрён информационный обмен по направлению «Воспитательная работа».
- 2) Оптимизация управления и координации действий администрации и педагогов организации образования.
- 3) Автоматизация и унификация форм отчётности.
- 4) Увеличение скорости и эффективности информационного обмена между участниками образовательной деятельности.
- 5) Организация совместной работы администрации и педагогов.
- 6) Экономия расходного материала.
- 7) Повышение информационной компетентности педагогов.

Механизм контроля и управления проектом

Контроль осуществляет зам. директора по УВР Алимбаева А.К. (анализирует работу педагогов по реализации проекта).

Проведение опроса, анкетирования, промежуточного и итогового контроля участников проекта.

Создание планов совместных действий администрации и педагогов, издание приказов по школе (организационных, аналитических).

Финансирование проекта

Финансирование не требуется.

Эффективность реализации проекта (Приложение 9)

Показатель	Способ оценки
Степень удовлетворённости участниками реализацией проекта.	Анкетирование или опрос
Процент участия педагогов в проекте	Оптимальный уровень: 100%
Создана виртуальная учительская	Наличие сайта, наличие информационного обмена с помощью сервисов «Google»
Оптимизация управления образовательным процессом и увеличение скорости информационного обмена между педагогами и администрацией	Возможность круглосуточного быстрого доступа к необходимым данным для педагогов и администрации через Интернет. Оперативный учёт и реализация предложений участников проекта
Повышение информационной компетентности участников проекта	Обучение использованию сервисов «Google», проверка умений использования сервисов «Google» в реальной ситуации.

Идентифицированные риски реализации проекта

В процессе реализации проекта возможны определенные риски (препятствия), которые могут помешать его дальнейшей реализации, достижения цели и решения поставленных задач.

Участник проекта	Прогноз возможных рисков	Возможный путь преодоления
Куратор проекта	Трудности во взаимодействии с участниками проекта	- консультирование участников проекта. -мотивация
Педагоги	- неприятие форм работы в виртуальной среде - высокая загруженность	-организация методического сопровождения, разъяснение эффективности применения виртуальной учительской; - нематериальное стимулирование
Администрация	-недостаточное финансирование - сбой в работе Интернета	привлечение сторонних средств, организация дублирующего канала доступа в Интернет

Словарь

Google

Сайт www.google.com и его сервисы

Виртуальная учительская

Системы информационного обмена между педагогами и администрацией с целью управления образовательным процессом на основе интернет-сервисов «Google»

Глава 2.«ИТ-учитель», или механизм повышения уровня ИКТ - компетентности педагогов

...Самой важной способностью, который должен обладать руководитель, является получение результатов через других...
А. Аглен

Паспорт проекта

1. Название проекта	«ИТ-учитель», или механизм повышения уровня ИКТ - компетентности педагогов	
2. Основание для разработки проекта	Программа информатизации школы	
3. Разработчики проекта	Алимбаева А.К., заместитель директора по УВР	
4. Исполнители проекта	Администрация и педагоги "Средней школы №12"	
5. Целевая аудитория.	Педагоги "Средней школы №12"	
6. Цель	повышение профессиональной компетентности в области ИКТ у педагогов путем создания условий.	
7. Задачи	1.Повышение ИКТ-компетентности педагогов путем обучения на курсах. 2.Проведение обучающих семинаров на базе школы путем создания индивидуальных траекторий развития ИКТ-компетентности педагога в области ИКТ. 3.Увеличение количества педагогов, эффективно использующих ИКТ, ЦОР.	
8. Сроки реализации	2015-2019	
9 . Показатели эффективности проекта (критерии оценки эффективности).	Показатель	Способ оценки
	Степень удовлетворённости участниками реализацией проекта.	Анкетирование или опрос
	Процент участия педагогов в проекте Повышение информационной компетентности участников проекта	Оптимальный уровень: 100% Создание педагогами ЦОРов, использование сервисов web 2.0 в учебном процессе.

Обоснование проекта

Данный проект разработан в рамках Программы информатизации школы. Проект нацелен на работу в направлении «Информационная культура и компьютерная грамотность учителя».

Внедрение ИКТ в образовательный процесс требует определенной подготовки педагогов.

Основная часть педагогов в своей деятельности пользуются готовыми продуктами. С другой стороны 100 % членов коллектива имеют домашний компьютер. В школе все учителя имеют доступ в компьютерный класс, на своем рабочем месте – компьютер с доступом в сеть Интернет. Несмотря на это проблема повышения информационной культуры учителей, обучения их эффективному использованию компьютера, созданию своих ЦОР и электронных портфолио для школы актуальна.

Этапы реализации проекта

1. Подготовительный (сентябрь-ноябрь 2015 г.)

- Изучение уровня владения ИКТ, потребности педагогов в повышении ИКТ – компетентности;
- Разработка плана работы по повышению ИКТ – компетентности участников образовательного процесса;

2. Основной (декабрь 2015 - декабрь 2017 г.)

- обучение педагогов ИКТ;
- организована работа по созданию Web-сайтов педагогами;
- активное использование ИКТ и цифровых образовательных ресурсов в работе с детьми.

3. Заключение (май 2018 г.)

Анализ результатов реализации проекта, подведение итогов.

Примерный план мероприятий

Мероприятия, направленные на повышение ИКТ - компетентности педагогов

№	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Постоянное методическое сопровождение педагогов при изучении и внедрении ИКТ	Зам.директора по УВР	
2.	Проведение педагогических советов, совещаний, мероприятий с родителями с использованием ИКТ	Зам.директора по УВР	
3	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ, мотивации применения ИКТ в УВП.	Зам.директора по УВР	
4.	Проведение инструктажей с педагогами по организации работы с локальной сетью школы, с электронной почтой	Зам.директора по УВР, инженер	
5.	1. Проведение внутришкольного обучения - курс «Учимся вместе с Google»; - курс «Коммуникативная атака на уроках»; - курс «Инфографика в УВП»; - курс «Сайтостроение»; - курс «Интерактивный плакат в PowerPoint»;	Зам.директора по УВР	

	-курс «Создание видеолекций»		
6.	Организация консультаций по созданию персональных сайтов педагогами школы, по работе в Интернете	Зам.директора по УВР	
7.	Регулярные обзоры новинок цифровых ресурсов	Зам.директора по УВР	
8.	Наполнение методической копилки на официальном сайте школы	Зам.директора по УВР, учителя	
9.	Участие педагогов и учащихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах, в сетевых коммуникационных проектах	Учителя-предметники	
10.	Подведение итогов работы	Зам.директора по УВР	

Способы осуществления проекта

- Проведение просветительской работы, способствующей формированию и повышению информационной культуры педагогических кадров, путем проведения семинаров, внутришкольных курсов и активностей.
- Повышение уровня подготовки педагогов в области информационных технологий путем проведения курсов переподготовки и обучающих семинаров на базе школы и в других учебных заведениях.
- Проведение мастер-классов по использованию ИКТ в образовательном процессе учителями, активно применяющими ИКТ.
- Участие в профессиональных тематических Интернет-проектах, сетевых сообществах.
- Ведение электронной документации, в том числе электронных отчетов, журналов.
- Проведение тестирования и анкетирования педагогов, поощрение за результаты участия педагогов в конкурсах с целью стимулирования их дальнейшего развития в области ИКТ.

Ожидаемый результат

В результате реализации проекта ожидаются следующие количественные результаты:

- Повышение ИКТ-компетентности педагогов - 100% от общего количества педагогов;
- Увеличение количества педагогов, использующих ИКТ - 100% от общего количества педагогов;

А также будет организовано:

- Методическая поддержка учителей-предметников по использованию ИКТ.
- Ведение электронного журнала, электронных консультаций.
- Дистанционное образование, повышение квалификации педагогами в области ИКТ.

Перспективы проекта

Информационная культура и компьютерная грамотность педагогов должны быть неотъемлемыми условиями их профессионального роста. ИКТ-компетентность педагога позволит реализовать Программу информатизации более качественно и результативно.

Для получения обратной связи от всех субъектов образовательного процесса проводится анкетирование, опрос:

- анкета для педагогов «ИКТ-активность педагога» (приложение 5);
- анкета для определения степени использования информационно-компьютерных технологий (приложение 6).

Глава 3. Google-инструменты в коллективной работе с учителями

*...Если ты не знаешь куда плыть,
никакой ветер тебе не будет попутным...
Сенека*

3.1. Проведение педагогического совета

Все, наверное, представляют, как проходят педсоветы в школе... В зале или просторном кабинете собираются учителя, чтобы обсудить важные для жизни школы вопросы и принять по ним решение. Иногда, если повестка дня содержит много важных вопросов, такие собрания бывают затяжными, длятся по несколько часов подряд.

Замечено, что для тех, кто педсовет проводит, его подготовка - это большая предварительная работа с документами, оформлением таблиц, графиков, созданием слайдов для выступления. Для тех же, кто на учительских собраниях присутствует в роли слушателя, какая-то часть из происходящего может показаться необязательной, скучной, особенно, когда речь идет о больших и сложных для восприятия на слух документах, отчетах и другой информации, которая озвучивается на таких встречах.

Причина несовпадения интересов двух разных групп - выступающих и слушающих - может заключаться в том, что вторые из названных не были приобщены к процессу подготовки педсовета. "Не может же каждый участник педколлектива подключаться к подготовке школьных собраний!", - скажет кто-то... И будет неправ! Потому что есть способы, которые помогут организовать многое в подготовке и проведении педсовета по-иному! Попробуем представить себе педсовет, проходящий... нет, не в актовом зале, и не в классе, а в виртуале...

Для начала изложу общие соображения о виртуальном взаимодействии. Пункты списка, перечисленные ниже, для пользователей Интернета со стажем, скорее всего, хорошо известны. Но для рассмотрения модели "виртуальный педсовет" эти положения важны, поскольку речь пойдет о таком формате коллективных обсуждений и принятия решений, которые в школе пока еще не стали общепринятыми. В дальнейших своих рассуждениях буду отталкиваться от следующего:

- Коммуникация в виртуальной форме осуществляется преимущественно через тексты, поскольку участники лишены возможности непосредственного контакта друг с другом.
- По сравнению с реалом сложнее организовывать обратную связь, для этого требуются специальные средства и инструменты (комментарии, форум, опросные формы Google, и т.д.).
- Взаимодействие участников асинхронно: каждый работает в удобное для него время.
- Скорость реагирования на изменения снижена: иногда между вопросом и ответом проходит значительное время. Но в то же время, бывает и наоборот: новые технические средства позволяют нам быть более оперативными. Иногда важны временные ограничения, точнее, их необходимо вводить!
- Благодаря открытости среды (для всех, у кого есть доступ к ней), участники могут учиться друг у друга и взаимодействовать друг с другом...

Формат виртуального педсовета на данной ступени развития онлайн-коммуникации в школе может выглядеть как последовательность нескольких шагов.

По сути, любое обсуждение - это обмен вопросами, предложениями, замечаниями к основным тезисам/документам, заранее выкладываемым модераторами (аналог выступающих на "реальном" педсовете).

Чтобы обсуждение было действительно живым, хорошо было бы, чтобы оно не сводилось к голосованию «за» и «против» по поводу текстов документов, например, "Программы развития школы" или "Оценки деятельности школы". Совместная работа над вопросами и проблемами по технологии Google-документов в этом случае может быть достаточно эффективной. Можно использовать подобный формат всякий раз, когда нужно поработать над текстом какого-либо документа. Только теперь для этого учителям не нужно собираться в компьютерном классе, если, конечно, уровень ИКТ- компетенций учителей позволит каждому внести предложения, что называется, не выходя из дома. Ответ, реплика, поправка вносятся тут же - через комментарии к тексту, а все правки, внесенные непосредственно в текст, остаются в истории изменений документа, то есть сохраняется их авторство.

Для того чтобы исполнить регламент, работой виртуального Педсовета обычно руководят модераторы (ведущие Педсовета), которые задают формат обсуждений, выдвигают вопросы, помогают удерживать рамки темы, вовлекают в обсуждение других участников. Роль модератора здесь очень важна, поэтому на первых порах было бы лучше, если это будет человек, уже имеющий опыт участия в виртуальных дискуссиях.

В качестве среды для виртуального педсовета можно выбрать среду внутришкольного Google-сайта или же комплекс Google-инструментов. Эта среда для внутреннего обмена информацией, поэтому, скорее всего, она закрыта для посторонних. На отдельной странице сайта с помощью ссылок можно организовать доступ к обсуждаемым документам и к форме для голосования, когда таковое запланировано для вынесения коллективного

решения. Тексты "выступлений" можно разместить как страницы сайта, а обсуждение организовать в комментариях к этим же страницам.

Если учителя школы уже работают в среде Google Sites, используя ее в качестве учебной среды или для профессионального общения с коллегами, значит, опыт работы в такой среде у них уже есть. Удобство и комфортность в данном случае - важные аргументы в пользу выбора "места" проведения виртуального Педсовета.

В любом случае, какую бы из форм вы не выбрали, ключевые слова онлайн-обсуждений таковы: интерактивность, модерация, информационный повод, комментирование, обмен мнениями, совместная работа над документом, онлайн-голосование.

Приведу несколько способов коллективной работы онлайн:

- Работа с тезисами. Работа над проблемами (уточнение вопросов и формулировок).
- Работа с шаблонами (таблицы, опорные вопросы, схемы).
- Обмен мнениями в комментариях к установочному сообщению.
- Выделение/комментирование наиболее важных вопросов/показателей/критериев. Если нужно, выделение их в отдельный список, ранжирование.

А самая общая схема для эффективного онлайн-педсовета может быть такой:

- Все участники делятся на малые группы, каждая из которых самостоятельно прорабатывает какой-то раздел положения/решения.
- Результаты работы группы публикуются для изучения и комментирования другими группами.
- После изучения предложений и поправок от всех участников, окончательный вариант принимается (голосуются) с использованием опросной формы Google (*приложение 7,8*).

3.2. Блокчейн, или создание общих баз данных

Следующий этап в работе школы в рамках цифровизации, а также по снижению нагрузки на учителя является переход школы на электронный документооборот. Все, наверно, подумали, что у и них есть такое, когда учитель какую-либо информацию сдает в электронном виде на флэш-носителе, но это не совсем то.

Электронный документооборот в нашей школе - это заполнение общих форм/таблиц, когда завуч школы сам создает общую форму/таблицу со всеми нужными ему графами. Таблица создается при помощи облачных технологий Google, а потом каждый учитель сам вносит необходимые данные. Вносит их в удобное и свободное время. Таким образом, экономится и время учителя на редактирование форм, и средства на распечатку порой лишних (как для учителя, так и для администрации) бумажных отчетов. Все это называется блокчейн, знакомое слово? Теперь я думаю да, в послании Президента от 05 октября текущего года, прозвучало, «что мы должны обеспечить развитие таких направлений как блокчейн».

По сути это таблица с публичным доступом. Вот и получается, что все формы, создаваемые в школе администрацией по направлениям, нужны не только для сбора информации, но и для доступа всего коллектива к общим данным.

Приведу пример создания общих таблиц, которые могут, как заполнить все педагоги, так и быть доступны для всех:

- База данных (телефоны, e-mail)
- Тема самообразования
- График СОР/СОЧ

Очень удобно вести рейтинг среди педагогов, каждому члену администрации, опять же все доступно и открыто. Помимо рейтинга, самому завучу удобно вести различные базы:

- Результативность педагогов
- Результативность учащихся
- База по курсовой подготовке
- График аттестации педагогических работников.

Ведение различных блокчейнов удобно тем, что доступ к ним у вас есть в любой точке земного шара, где есть Интернет и хотя бы смартфон.

Список рекомендуемой литературы по данной теме:

1. Беляев В.И. Педагогика А.С. Макаренко: традиции и новаторство. – М., 2000. – стр. 27
2. Гужавина Н.А. Организация деятельности образовательного учреждения по повышению квалификации педагогов.//Завуч, 2008 г., №3, стр. 24-32
3. Лазарев В.С. Педагогическая инноватика.- М.: Просвещение, 2006. – стр. 295
4. Лазарев В.С., Поташник М.М. и др. Управление развитием школы. – М.: Новая школа, 1995. – стр. 464
5. Лапин Н.И., Пригожин А.И. и др. Нововведения в организациях. – М., 1981. – стр. 8