

Правила проведения Азиатско-Тихоокеанской математической олимпиады

1. Общие положения

- 1.1. Азиатско-Тихоокеанская математическая олимпиада (АТМО) проводится ежегодно в марте.
- 1.2. Условия задач собираются у участников олимпиады по завершению написания работ и хранятся в тайне до тех пор, пока Организационный комитет не опубликует их на сайте АТМО. К тому же, каждый лист с условием задач должен содержать предупреждающее сообщение о том, что участники олимпиады не должны обсуждать задачи по интернету до указанной даты.
- 1.3. Каждая страна-участница ответственна за затраты и организацию АТМО внутри своей страны.
- 1.4. Цели АТМО включают в себя:
 - а) выявление, поддержка и стимулирование математически одаренных школьников
 - б) благоприятствовать дружелюбным международным связям и сотрудничеству между школьниками и учителями
 - в) создание условий для информационного обмена по школьной программе и традициям
 - г) поощрение и поддержка вовлечения в математическое олимпиадное движение школьников не только стран-участниц АТМО но и других стран
- 1.5. а) Страны, участвующие в АТМО группируются следующим образом:
 - (i) Страна-координатор АТМО,
 - (ii) Страна-ассистент АТМО,
 - (iii) Страна-оппонент АТМО,
 - (iv) Страны-участницы АТМО.
 - б) На ежегодном Общем собрании избирается страна-координатор АТМО и Председатель АТМО на первоначальные три года. Затем на ежегодном Общем собрании подтверждается их статус. Страна-координатор АТМО ответственна за выставление кандидатуры Председателя АТМО.
 - в) На ежегодном Общем собрании избирается страна-ассистент АТМО на первоначальные два года. Затем на ежегодном Общем собрании подтверждается ее статус.
 - г) На ежегодном Общем собрании избирается страна-оппонент координатора АТМО на один год.
 - е) Должностными лицами АТМО являются: Председатель АТМО, Председатель отборочной комиссии задач АТМО, Представитель страны-ассистента координатора АТМО, Экспредседатель АТМО, Секретарь АТМО, Казначей АТМО.
- 1.6. Ежегодное Общее собрание комитета АТМО, с согласия организаторов Международной математической олимпиады, проходит во время

Международной математической олимпиады. Первоначальное сообщение об участии в АТМО происходит во время вышеуказанного собрания.

- 1.7. АТМО состоит из пяти задач различной сложности, и каждая задача оценивается в 7 баллов. АТМО проходит непрерывно в течении 4 часов.
- 1.8. Представители стран-участниц должны иметь возможность быстрой связи между собой и Главным координатором. По возможности быстрая связь должна обеспечиваться факсом и электронной почтой, с последующими письмами по авиапочте, подтверждающими предыдущие контакты.

2. Участие

- 2.1. Все страны Тихоокеанского региона имеют право участвовать в ежегодной АТМО. Однако, для своих запросов стать участниками олимпиады они должны иметь поддержку соответствующего лица из сферы образования или математики в своих странах.
- 2.2. Участники не должны быть официально зачислены в высшие учебные заведения и должны быть моложе 20 лет к 1 июля года участия.
- 2.3. В то время как каждая страна может иметь, неофициально, любое количество участников АТМО в своей стране, информация и результаты только не более 10 школьников могут быть включены в итоговые официальные данные. Копии работ участников, занявших 1-е, 3-е и 7-е места, высылаются стране-координатору АТМО текущего года. Участники, имеющие одинаковый результат должны, по решению организационного комитета страны-участницы АТМО, занять разные места. Одинаковые места не допускаются. (Например, решение по разделению места может быть принято на основе результатов участников по наиболее сложным задачам и/или на основе оценивания качества решений и т.д.).
- 2.4. Все участники АТМО получают сертификат о присуждении награды, почетную грамоту или сертификат участника. Условием для присуждения награды для каждой страны являются следующие:
 - а) Для определения наибольшего количества награжденных и уровня разграничения золотых, серебряных и бронзовых наград применяются следующие правила:
 - i) максимальное число награжденных = $\left\lceil \frac{n+1}{2} \right\rceil$; (при попадании данного числа на границу, большее число) где n = общему количеству участников АТМО;
 - ii) результаты для награждения золотыми наградами $\geq m + \sigma$,
результаты для награждения серебряными наградами $\geq m + \frac{1}{3}\sigma$, и
результаты для награждения бронзовыми наградами $\geq m - \frac{1}{3}\sigma$,
где m = среднему арифметическому всех результатов АТМО, и
 σ = стандартному отклонению всех результатов АТМО.
 - б) Для каждой страны в отдельности количество
 - i) золотых наград ≤ 1 ,
 - ii) золотых + серебряных наград ≤ 3 ,

iii) золотых + серебряных + бронзовых наград ≤ 7 .

- 2.5. Почетной грамотой награждается участник, который не получил награду, но достоин поощрения по некоторому критерию (отличающемуся из года в год и зависящему от распределения результатов) определяемому каждый год страной-координатором АТМО после консультаций со страной-ассистентом АТМО. Например, участник, набравший 7 баллов хотя бы по одной задаче или получивший по 5 или 6 баллов за две задачи.
- 2.6. Предлагаемые задачи, по возможности, должны покрывать объем школьной математической программы и, по возможности, должны быть различного уровня сложности. Предлагаемые задачи должны быть написаны на английском языке.

3. Обязанности

- 3.1. Председатель комитета АТМО ответственен за организацию повестки дня и других необходимых вопросов ежегодного собрания комитета АТМО. Председатель должен обеспечить, чтобы страна-координатор и страна-ассистент были избраны на следующие два года.
- 3.2. Страна-координатор в сотрудничестве со страной-ассистентом ответственны за:
- a) предоставление, при необходимости, до четырех задач с решениями и схемами оценивания для АТМО
 - b) отбор задач, подготовка решений и схем оценивания для АТМО
 - c) отправление стране-ассистенту предлагаемого задания АТМО, две резервные задачи, решения и схемы оценивания для оппонирования к 14 октября каждого года
 - d) отправление английской версии условий задач АТМО с решениями и схемами оценивания соответствующему контактному лицу (представителю или члену комитета) каждой страны участницы к 14 января текущего года
 - e) координация и назначение мест согласно результатам (в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5) для того, чтобы отправить странам-участницам результаты в апреле или начале мая каждого года
 - f) отправку по авиапочте достаточное количество сертификатов о наградах, почетных грамот и сертификатов участника каждой стране-участнице
 - g) подготовку итогового доклада для отправки Председателю к 31 мая каждого года
 - h) своевременное информирование Председателя АТМО о проделанной работе в течении года
- 3.3. Страна-ассистент АТМО ответственна, при необходимости, за руководство и поддержку страны-координатора оказанием помощи при отборе и оппонировании задания, а также других возникающих вопросов. В частности:
- a) представление, при необходимости, до трех задач с решениями и схемами оценивания для АТМО, которые должны быть высланы стране-координатору АТМО до 1 августа каждого года, и
 - b) предоставление рецензии на проект задания АТМО стране-координатору к 14 ноября каждого года.

3.4. Страна-оппонент АТМО ответственна за окончательное оппонирование задания и схем оценивания.

3.5. Страны-участницы АТМО ответственны за:

- а) информирование страны-координатора о своем желании включения в список адресатов АТМО и одновременное предоставление адреса контактного лица к 1 июля каждого года (Замечание: важно, чтобы контактное лицо или соответствующий кандидат были доступными по указанному адресу с июля по апрель следующего года)
- б) организацию АТМО в своей стране проводится ежегодно в марте (как определено в пункте 1.1, см. комментарий)
- с) предоставление до 2 задач (различной сложности и тематики) с решениями и схемами оценивания
 - i) Председателю АТМО (или его/ее представителю) во время ежегодного Общего собрания АТМО, если данная страна представлена на ежегодной Международной математической олимпиаде, или
 - ii) путем отправки Председателю АТМО к 1 июля, если данная страна не представлена на ежегодной Международной математической олимпиаде.
 - iii) одновременное предоставление информации об авторах задач и источниках возникновения задачи;
 - iv) указание, в случае отклонения задачи в задание АТМО, о возможности ее опубликования в заключительном отчете АТМО, или необходимости возврата авторам в конфиденциальности, или включении в банк задач будущих АТМО.
- д) немедленное информирование страны-координатора о получении задания и расписания для данной страны
- е) оценивание решений своих участников АТМО (целыми числами) и заполнение Формы итоговых результатов АТМО; и
- ф) отправление заполненной Формы итоговых результатов АТМО к 11 апреля 2013 года, первоначально, если возможно, факсом, а затем авиапочтой. Данное письмо должно также содержать копии работ участников, занявших 1-е, 3-е и 7-е места в своей стране.

Замечание: Проверка работ должна быть закончена к 15 апреля каждого года. Если страна вовремя не выслала свои результаты, то, согласно правилам, она автоматически исключается из общего результата текущего года.