

Положение о Международной олимпиаде по экономике (IEO)

1. Общие правила

1.1. Международная олимпиада по экономике (IEO) – это ежегодное соревнование по экономике, организуемое для обучающихся средней школы. Главной миссией данной олимпиады является стимулирование дальнейшего интереса у обучающихся, проявляющие глубокий интерес к экономике, бизнесу и финансам, путем творческого решения проблем. Соревнования IEO способствуют развитию доброжелательных отношений между молодыми людьми разных национальностей; они учатся сотрудничеству и взаимопониманию.

1.2. *Основные цели IEO:*

- открывать, поощрять, объединять, бросать вызов и оказывать поддержку молодым людям, которые талантливы в области экономики, финансов и бизнеса;
- развитие у обучающихся навыков логического мышления и творческого применения общих знаний при решении задач;
- поощрять дружеские отношения, взаимопонимание и дух конкуренции между молодыми людьми из всех стран, интересующимися экономикой, финансами и бизнесом;
- поощрять развитие национальных, региональных и местных конкурсов по экономике, финансам и бизнесу среди обучающихся довузовского образования по всему миру;
- создать мировую площадку для обмена информацией о школьных программах и мировой практике;
- повысить уровень знания у обучающихся по экономике, финансам и бизнесу.

1.3. Официальным языком IEO является английский язык. Задачи, решения и схемы составляются Комитетом по решению проблем на официальном языке IEO, переводы не предоставляются. Конкурсанты должны предоставлять свои решения на английском языке.

1.4. Правила о IEO предназначены для регулирования отношений между участниками.

1.5. Все претензии к IEO должны быть в рамках данных Правил.

1.6. IEO проходит ежегодно, летом или осенью в одной из стран-участниц и организует данное мероприятие Министерство образования или соответствующая организация страны (далее – Принимающая организация). Следующая Принимающая организация определяется в соответствии с Уставом IEO.

2. Правила участия

2.1. *Приглашение*

2.1.1. Организационный комитет отвечает за рассылку приглашений потенциальным участникам, включая, но не ограничиваясь ими, команды и страны, участвовавшие в предыдущих ИЕО.

2.1.2. Как правило, команды представляют страны, являющиеся государствами-членами Организации Объединенных Наций. Также Исполнительный совет ИЕО может одобрить участие команды, представляющей страну, которая не является государством-членом ООН.

2.1.3. Каждая приглашенная команда, желающая принять участие в ИЕО, должна подтвердить свое участие. Вместе с подтверждением участия представитель команды должен дать согласие на соблюдение Устава ИЕО и Ежегодных правил ИЕО.

2.2. Заявки и соглашение

2.2.1. Подача заявки на участие в ИЕО определенного года означает, что направляющая страна, в случае одобрения заявки, гарантирует организацию отбора и поддержки команды (включая поиск средств для покрытия их путевых расходов).

2.2.2. Подающее заявку страна должна указать имя и контактные данные лица, которое ответственно за координацию процессов. Если заявка на участие будет одобрена, это лицо назначается представителем команды, его контактные данные публикуются на веб-сайте ИЕО. Представитель команды несет ответственность за соблюдение правил защиты данных отправляющей страны и принимающей страны, что включает в себя сбор индивидуального подтверждения согласия от всех членов команды.

2.2.3. Заявка для участия должна быть указана в Ежегодном регламенте и должна быть подана не позднее одного месяца до начала ИЕО.

2.2.4. Страна-участник имеет право заключить с ИЕО соглашение об участии в ИЕО на 3 года, если она выступала в команде или являлась наблюдателем ИЕО не менее одного года. Если достигается такое соглашение, то страна-участник автоматически принимает участия в последующих трех ИЕО без предоставления заявок.

2.2.5. Текст 3-летнего соглашения разрабатывается и утверждается Исполнительным советом.

2.2.6. Подавая заявку на 3-летнее соглашение, заявитель обязуется сотрудничать с ИЕО в долгосрочной перспективе. Соглашение дает право на организацию национальных соревнований по предметам ИЕО. Заявитель должен предоставить Дорожную карту развития национального конкурса по предметам ИЕО (далее – Дорожная карта) на 3 года. Если 3-х летнее соглашение заключено и страна-партнер не реализует пункты Дорожной карты то Исполнительный совет ИЕО имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.2.7. Крайний срок подачи заявки на 3-летнее соглашение – 31 октября. Все заявки на 3-летние соглашения должны быть рассмотрены Исполнительным советом (ИС) не позднее 30 ноября. Заключенные 3-летние соглашения между

IEO и подающей заявку страной вступают в силу со следующей IEO. При заключении 3-летнего соглашения страна включается в список стран-участниц следующей IEO.

2.2.8. 3-летнее соглашение между IEO и ее страной-партнером разрешает последнему использовать логотип IEO и другие идентификационные данные в своих национальных мероприятиях.

2.2.9. Начиная с 1 декабря и до истечения крайнего срока подачи заявок, если страна не входит в список стран-участниц следующей IEO, организация из этой страны может подать заявку на отправку команды для следующей IEO. Заявку для участия в IEO может инициировать любое юридическое лицо страны-участницы, включая государственные учреждения и неправительственные организации. Все заявки должны быть рассмотрены Исполнительным советом в течение трех недель после истечения крайнего срока подачи заявок. Исполнительный совет рассматривает только те заявки, которые соответствуют требованиям Ежегодных правил. Исполнительный совет одобряет не более одной заявки от страны.

2.2.10. Исполнительный совет принимает свои решения в отношении 3-летних соглашений и заявок на участия на основе разработанных им руководящих принципов.

2.3. *Делегации*

2.3.1. Обязанности команд-участниц заключаются в уплате взносов за участие, соблюдении Устава и других документов, регулирующих IEO.

2.3.2. Команда состоит не более чем из пяти участников и одного или двух представителей команды. Расходы на их участие покрываются за счет организаторских взносов.

2.3.3. Возраст участников не должен быть старше 20 лет на 30 июня года проведения конкурса и должны быть учениками средней школы или же иметь диплом о среднем образовании.

2.3.4. На представителей команд возлагается ответственность за безопасность участников во время IEO. Представители команд должны хорошо владеть английским языком и быть компетентными в вопросах IEO. Если в команде более одного представителя, один из них назначается представителем группы А, что означает, что он является главным лицом в делегации и имеет право голоса на международных заседаниях Правления.

2.3.5. Участники в команду отбираются путем открытых конкурсов. Участники должны быть гражданами или жителями страны, которую представляет их команда.

2.3.6. Имена участников, представителей команд, наблюдателей и другие сведения о них (даты рождения, образование, владение языками) должны быть предоставлены после утверждения заявки команды. Организационный комитет отвечает за сбор данных. Крайний срок для отправки данных всех участников утвержденных команд указывается в Ежегодном Регламенте IEO.

2.3.7. Все участники, представители команд, наблюдатели и посетители дают свое согласие на то, что их персональные данные будут обрабатываться Организационным комитетом и храниться течение 5 лет. Если участник моложе 18 лет, он должен предоставить подтверждение согласия своего родителя (законного опекуна).

2.3.8. Любое лицо может подать заявку на посещение ИЕО в качестве наблюдателя или посетителя. Может взиматься плата за участие. Ежегодное регулирование может ограничивать число наблюдателей и посетителей из той или иной страны. Организационный комитет рассматривает заявки и направляет приглашения утвержденным наблюдателям и посетителям.

2.3.9. Наблюдатель – это лицо, которое оказывает помощь представителям команд или координирует процесс о присоединении к ИЕО или проведении ИЕО в последующие годы. Наблюдатели имеют те же права, что и представители групп, за исключением того, что они не могут голосовать на Международных заседаниях Правления и не могут участвовать в Модерации (но они могут присутствовать в комнате Модерации без активного участия).

3. Этапы олимпиады и награждение

3.1. Задачи

3.1.1. Комитет по решению проблемных ситуаций ИЕО должен принять во внимание тот факт, что преподавание экономики и аналогичных предметов во всем мире отличается и составить задачи таким образом, чтобы способствовать равной конкуренции. Задания не направлены на проверку теоретических знаний. Значительная часть заданий практико-ориентированная, направлена на проверку аналитических способностей и любознательности. Комитет по решению проблемных ситуаций каждый год создает новые задания.

3.1.2. Олимпиада разделена на три части: экономика, финансовая грамотность и бизнес. Темы всех заданий соответствуют учебному плану ИЕО.

3.1.3. Задания по экономике состоят из тестовых заданий или сложных задач, но также могут включать и то, и другое. На тестовых заданиях участники выбирают правильный, по их мнению, ответ. На заданиях с задачами участники должны предоставить полное решения задач вместе с ответами, жюри оценивает качество решений.

3.1.4. Задания по финансовой грамотности состоят из тестовых заданий или сложных задач, но также могут включать и то, и другое. Эта часть олимпиады может также включать расчетные задачи, которые участники должны решить с помощью специального программного обеспечения или карманного калькулятора.

3.1.5. Олимпиада по экономике и финансовой грамотности являются индивидуальными. Любое общение с кем-либо, кроме должностных лиц ИЕО, запрещено.

3.1.6. Олимпиада по бизнесу является командным и может включать в себя письменные, электронные или устные задания. Организационный комитет может предоставить некоторую информацию для подготовки к ИЕО. Эта информация направляется представителям команд, которые доводят ее до участников.

3.1.7. Все задания ИЕО публикуются на веб-сайте ИЕО после окончания Олимпиады.

3.2. О любом случае нарушения правил олимпиады следует сообщать председателю жюри. Если расследование покажет, что нарушение имело место, жюри принимают решение о применении санкций. Это может быть дисквалификация отдельного участника или всей команды из ИЕО или из одного ее этапов. Решения жюри касательно санкций являются окончательными и не подлежат обжалованию.

3.3. *Оценка и модерация*

3.3.1. Жюри оценивает каждое задание. Жюри прилагает все усилия для обеспечения справедливой и прозрачной оценки. Каждую работу оценивают несколько членов жюри.

3.3.2. После завершения процесса оценивания жюри предоставляет представителям команд оценки, полученные участниками из соответствующих команд, а также печатные или сканированные копии их работ, чтобы у них была возможность подготовиться к модерации.

3.3.3. Модерация – это обсуждение оценок участников, набранных ими на определенном этапе, между представителями команд (по одному представителю на команду) и членами жюри. В исключительных случаях один из участников может представлять команду вместо представителя команды. Модерация проводится по строгому графику, где у каждой команды есть ограниченное количество времени, определенное жюри. По истечении этого времени оценки участников, утвержденные жюри, считаются окончательными.

3.4. *Награждение*

3.4.1. Существует три вида призов: медали, статуэтки и специальные призы (сертификаты).

3.4.2. Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждает Международный совет на итоговом заседании на основе рекомендаций жюри в индивидуальном зачете. Общее количество медалей не должно превышать половины общего числа участников.

3.4.3. Золотые, серебряные и бронзовые статуэтки за командные результаты присуждаются по итогам всех трех этапов олимпиады. Международный совет присуждает по одной статуэтке каждого вида, если это решение одобрило не меньше две трети членов Международного совета на итоговом заседании.

3.4.4. Специальные призы (сертификаты) присуждаются жюри за выдающиеся результаты в одном из этапов олимпиады, а также за выдающееся решение

определенной задачи или другие достижения, которые жюри сочтет достойными для награждения.

3.4.5. Каждый участник ИЕО получает сертификат об участии. В сертификате указываются все награды, полученные участником и его командой.

3.4.6. Каждый представитель команды получает сертификат об участии. В сертификате указываются все награды, полученные его командой.

3.4.7. Организационный комитет отвечает за предоставление достаточного количества медалей и статуэток, а также за печать сертификатов. Все медали, статуэтки и сертификаты имеют официальный логотип ИЕО и информацию о данном мероприятии. Организационный комитет также может предоставить материальные или нематериальные подарки участникам, представителям команд, наблюдателям, посетителям, гостям и должностным лицам ИЕО.

4. Организация и порядок проведения

4.1. Международный совет определяет следующую принимающую ИЕО страну.

4.2. Любое соответствующее требованиям организация из стран-участников может изъявить самостоятельное желание стать принимающей организацией. Для того, чтобы подать заявку на организацию, заявитель должен предоставить секретарю подробную информацию о возможных датах, местах проведения, участвующих органах (правительственных и неправительственных), финансово ответственных учреждениях (с гарантийными письмами) и приблизительной сумме платы за участие.

4.3. После обсуждения Международный совет определяет потенциальные принимающие организации на один или несколько последующих лет.

4.4. В течение месяца после утверждения, Принимающая организация назначает главу будущего Организационного комитета.

4.5. Точные даты проведения ИЕО должны быть определены Организационным комитетом и утверждены Исполнительным советом не позднее 1 декабря года, предшествующего ИЕО.

4.6. Организационный комитет предоставляет сведения Исполнительному совету о текущей ситуации с подготовкой в соответствии с графиком, предоставленным Исполнительным советом.

5. Заключительные положения

5.1. Любое лицо имеет право представить предложение о внесении изменений в Устав ИЕО в письменной форме исполняющему обязанности секретаря не позднее, чем за 30 дней до начала ИЕО.