

Математикадан халықаралық олимпиадасы (ІМО) туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1 Математикадан халықаралық олимпиадасы (ІМО) жалпы және жыл сайынғы Ережелермен бірге реттеледі. Ережеде әр ІМО-ға тән немесе ұлттық заң талап ететін түсініктер беріледі.

1.2 ІМО Ережеде көрсетілген мерзімде және ел аумағында немесе жыл сайынғы ережеде көрсетілген аумақта ("қабылдаушы ел") өткізіледі.

1.3 Жыл сайынғы ережелерде аталған «қабылдаушы ұйым» ІМО-ны ұйымдастыруға жауапты. Қабылдаушы ұйым осы ІМО-ға арналған шаралардың олимпиада мақсаттарын және барынша адал бәсекелестікті қамтамасыз етуіне жауапты. Қабылдаушы ұйым жыл сайынғы регламентте көрсетілген мерзімдерді ұзартуды бекітеді алады.

1.4 ІМО мақсаттары:

- * барлық елдердегі математикадан дарынды жастарды анықтау, ынталандыру және шақыру;

- * барлық елдердің математиктері арасындағы халықаралық достық қарым - қатынастарды дамыту;

- * бүкіл әлемдегі мектеп бағдарламалары мен практикасы туралы ақпарат алмасуға мүмкіндік жасау;

- * математиканы танымал ету.

1.5 ІМО басқармасы ІМО Басқармасының (ІМОВ) ережелері мен міндеттерімен және ІМО Басқарма мүшелерін сайлауға байланысты ережелермен реттеледі; бұл құжаттар қазылар алқасының шешімімен өзгертілуі мүмкін (6-тармақты қараңыз). Атап айтқанда, ІМО Кеңесі:

ІМО – ны басқару ІМО Кеңесінің (ІМОК) ережелері мен міндеттері және ІМО Кеңесінің мүшелерін сайлауға байланысты ережелермен реттеледі; бұл құжаттар қазылар алқасының шешімімен өзгеруі мүмкін (6 тармақты қараңыз).

ІМО Кеңесі:

- * болашақ ІМО туралы қазылар алқасына ұсыныстар береді;

- * ІМО аралығында қазылар алқасы атынан әрекет етеді.

1.6 Жалпы ережелер болашақ ІМО үшін қазылар алқасының шешімімен өзгертілуі мүмкін.

1.7 ІМО жылдық регламентін ІМО Кеңесі бекітуі тиіс.

1.8 ІМО-ны қабылдаушы ел ІМО инфрақұрылымының ағымдағы шығындарын жабу үшін олимпиада қорына кемінде 5000 АҚШ долларын аударуы керек.

1.9 ІМО-ның ресми тілдері: ағылшын, испан, неміс, орыс және француз тілдері.

1.10 Халықаралық математика олимпиадасында кемсітушіліктің кез-келген түрі (мысалы, гендерлік сәйкестілік, ұлт, физикалық қабілет, дін гендерлік сәйкестілік немесе басқа артықшылықтар белгісі бойынша) болмауы керек. Барлық қатысушылар (еріктілер мен ұйымдастырушыларды қоса) өзін лайықты ұстауы және бәріне сыйластық танытуы керек. ІМО -ның этика

жөніндегі комитеті орынсыз мінез-құлық туралы шағымдарды тексереді және осы әдеп кодексін бұзған адамдарды жазалайды. Санкциялар ІМО -дан кету және болашақ ІМО -ға бармау туралы талапты қамтуы мүмкін. Әдеп жөніндегі комитет санкция қолдануды ұсынған адамдар бұл шешімге ІМО кеңесінің сайланған мүшелеріне шағымдана алады. Сайланған ІМО Кеңесінің жауабы – қорытынды шешім. Бұл ереже қабылдаушы елдің заңдарын толықтырады. Қабылдаушы елдің заңдары осы ережеден басым күшке ие және өрескел тәртіп бұзушылық туралы арыздар полицияға хабарланады.

2. Қатысу

2.1 ІМО -ға қатысу тек шақыру бойынша жүзеге асырылады.

Әрбір шақырылған ел (немесе кейбір ерекше жағдайларда ІМО Кеңесі мақұлдаған аумақ) алты қатысушыдан (қатысушылар) және құрамына жетекші мен жетекші көмекшісі(қатысушылар) кіретін команданы жіберуге құқылы. Команданың жетекшісі болу керек. Егер командада жетекші көмекшісі болмаған жағдайда, жетекші көмекшілерге арналған ресми бағдарламамен жұмыс істейді және шорт – парақ алмайды (6.5-тармақшаны қараңыз) немесе қазылар алқасының құрамына кірмеуі керек(6-тармақты қараңыз). ІМО -ға қатысушы елдер мен аумақтар төменде «елдер» деп аталады. ІМО -ға қатысуға шақыру ІМО -ның немесе қабылдаушы елдің саяси мойындауын білдірмейді.

2.2 Олимпиадаға қатысушылар өзі ұсынатын елдің азаматтары немесе тұрғындары болуы керек және осы елдің математикадан ұлттық олимпиадасы немесе баламалы бағдарламасы арқылы іріктелуі тиіс. Қатысушылар ІМО -ға қатысатын жылы 1 шілдеге дейін 20 жастан аспауы керек. Олимпиадаға қатысушылар ІМО -дан алдыңғы жылы 1 желтоқсаннан немесе одан кейін бастауыш немесе орта мектепте білім алуы шарт. ІМО кеңесі ерекше жағдайларда сұраныс бойынша осы ережелердегі белгілі бір елге қатысты өзгерістерді мақұлдайды. Өзгерістер туралы ақпарат басқа қатысушы елдер үшін қолжетімді болуы керек.

2.3 Бақылаушылар, оның ішінде отбасы мүшелері (бақылаушылар) қатысушыларды алып жүруге өтінім бере алады.

Бақылаушылар:

* Бақылаушы А – басқа елдердің жетекшілерімен немесе солардың жанында тұратын команда жетекшісі;

* Бақылаушы В – басқа елдер жетекшілерінің көмекшілерімен немесе олардың жанында тұратын жетекшінің көмекшісі;

* Бақылаушы С - қатысушыларды алып жүреді және командамен бірге тұрады.

Жыл сайынғы ереже бақылаушылар үшін ақы және оны төлеу мерзімдерін белгілейді. Қосымша орындар саны шектеулі болғандықтан, қатысушыларды алып жүруге өтініштер мақұлданынына кепілдік жоқ. ІМО кеңесінің жетекші емес мүшелері бақылаушы ретінде қатыса алады. Ұйымдастырушы олар үшін төлем алудан бас тартпайды, бірақ талап етпейді. Ұйымдастырушы келесі жылғы ІМО үшін қабылдаушы елден бір бақылаушы А мен бір В бақылаушыдан төлем алмайды.

2.4 Төменде аталған ресми бағдарлама (ресми бағдарлама).

Төменде аталған ресми бағдарлама (Ресми бағдарлама) - бұл ІМО-ның бағдарламасы, бағыты және онымен байланысты іс-шаралар. Ұйымдастырушы ресми бағдарламаны толығымен немесе ішінара өзгерту немесе қайта қарау құқығын өзіне қалдырады. Егер қандай да бір маңызды өзгерістер енгізу қажет болса, шақырылған елдердің қатысушылары мен бақылаушылары бұл туралы хабардар етілуі тиіс. Ұйымдастырушы елеулі өзгерістер енгізбес бұрын бұл өзгерістер ІМО кеңесінде мақұлдануы керек.

- Ресми бағдарламада қатысушылар мен бақылаушыларға арналған орналастыру (тамақтандыруды қоса) және ІМО -ға қатысты әртүрлі ресми іс-шаралар өткізілетін орындар туралы мәліметтер бар.

- 2.5 ІМО-ға қатысуға шақырылған әр ел ұйымдастырушы ұсынған пайдаланушы аты мен құпия сөзді жыл сайынғы ережелерде белгіленген мерзімнен кешіктірмей пайдалана отырып, өзінің қатысуын онлайн режимінде (www.imo-official.org/registration) растауы керек. Сонымен қатар жетекші осы ІМО-ның жалпы және жыл сайынғы ережелерін орындауға (сақтауға) келісетіндігін растайды. Қатысушылар, бақылаушылар және олардың сапарлары туралы мәліметтері жыл сайынғы ережеде көрсетілген мерзімде тіркелуі керек.

2.6 Егер ұйымдастырушыларға олимпиада кезінде қатысушыларын алып жүруші тағайындалғаны туралы жазбаша хабарлама жіберілмесе, команда жетекшілері мен олардың көмекшілері өз қатысушылары үшін ата-аналары орнына толық жауап береді.

2.7 Жетекшілер мен олардың көмекшілері қатысушыларының осы Ереженің 5-тармағын білетініне және түсінетініне көз жеткізуі керек. Сондай-ақ, олар осы ережелердің кез-келгенін бұзған әр қатысушының ІМО -дан шеттетілуі мүмкін екенін нақты көрсетуі тиіс. Кез-өкелген келеңсіз жағдайлар мен оқыс оқиғаларды болдырмау үшін жетекшілер мен олардың көмекшілері ұйымдастырушылар ұсынған Ереже туралы өз қатысушыларына толық хабарлауы керек.

2.8 Ұйымдастырушы алдыңғы үш ІМО -ның біреуіне қатысқан әр елден команда шақыруы керек. Ерекше жағдайларда ІМО кеңесі қаржылық және тұрғын үй шектеулерін және келесі ұстанымдарды ескере отырып, шақырылатын елдерді көрсетуі керек:

- әрқайсысы өткен ІМО-ға қатысқан екі немесе одан да көп елдер бір елге немесе аумаққа біріктірілсе, біріккен елден бір команда шақыру керек;

- егер өткен ІМО-ға қатысқан елдер өз алдына қатысу үшін ыдыраса, әр жаңа елге немесе аумаққа өз командаларын ІМО-ға жіберуді ұсынады, бірақ енді бөлінген бұрынғы елге шақырту (қос өкілдік болмауы тиіс) жібермеуі керек.

2.9 алдыңғы үш ІМО-ның ешқайсысына қатыспаған елге немесе аумаққа командасын келесі ІМО-ға жіберу мақсатында ІМО кеңесінің және қабылдаушы елдің мақұлдауымен келесі екі олимпиадаға командасын немесе бақылаушысын жіберу ұсынылуы мүмкін.

2.10 Жетекші келесі міндеттерді орындау үшін математикадан хабары болу керек:

1. олимпиадаға қатысушыларды, жетекші көмекшілерін және басқа да мүдделі тұлғаларды олимпиаданы өткізу регламенті туралы, оның ішінде: блокноттарды, математикалық кестелерді, калькуляторларды, компьютерлерді және т.б. қолдануға жол берілмейтіні туралы хабардар етуі керек.

2. оның елі олимпиада тапсырмаларын қабылдаушы елдің тапсырма дайындайтын комитетіне тапсырғанына және ұсынылған тапсырмалар мен олардың шешімдерінің құпия сақталғанына көз жеткізу.

3. IMO қазылар алқасының барлық отырыстарына және оның жұмысына қатысу.

4. Шорт – параққа енгізілген кез-келген мәселе жетекші мен оның командасына немесе команданы дайындауға қатысатын басқа адамдарға белгілі болса, қазылар алқасына хабарлау.

5. Тандалған тапсырмалардың қатысушылардың ана тіліндегі дәл аудармасын өз командасының қолдануы үшін дайындауды қамтамасыз ету.

6. Қабылдаушы ел белгілеген мерзімдердің сақталуын қамтамасыз ету.

7. Өз елінен келген қатысушылардың кодтау сызбасына сәйкес келетін үйлестіруде және олардың жұмыстарының әділ бағалануын қамтамасыз ету.

8. www.imo-official.org сайтындағы өз елінің байланыс деректерін соңғы жаңалықтармен жаңартып отыру.

9. IMO кезінде қазылар алқасы қабылдаған шешімдер туралы оның ұлттық комитетіне хабарлау.

2.11 Жетекшінің көмекшісі математикадан хабардар болу керек, ал төтенше жағдайда жетекшіні ауыстыруы керек.

Жетекшінің көмекшісі:

1. жетекшіге команда қабылдаған мәселелердің шешімін бағалауға көмектесу;

2. жетекшіге мәселелерді шешуге көмектесу. Қосымша міндеттерге мыналар кіреді:

3. олимпиадаға қатысушыларға емтихан өткізу ережелері туралы ақпарат беру.

4. IMO кезінде команданың тәртібі мен әл-ауқатын бақылау.

2.12 мамандығы математик емес лауазымды және басқа да тұлғалар IMO - ға қатысушыларды алып жүруші ретінде қатыса алады.

3. Тұру және шығындар үшін жауапты.

3.1 ресми келу және кету орындары жыл сайынғы регламентте көрсетілген.

3.2 Ұйымдастырушылар қатысушылар мен алып жүрушілердің тұруын, тамақтануын, ресми келу және кету орындары мен орналастыру орындары арасындағы көлікті, сондай-ақ барлық қатысушылар мен алып жүрушілерді орналастыру орындары мен басқа да ресми бағдарлама өткізу орындары арасындағы қажетті көлікті қоса алғанда, барлық ресми шығындарды жабады.

3.3 3.1-тармақшада егжей-тегжейлі сипатталғандай, ресми бағдарлама кезінде тұрғын үй, тамақтану және көлік беруді қоспағанда, қабылдаушы ұйым ІМО-ға байланысты кез-келген қатысушы немесе бақылаушы шеккен кез-келген шығыстар немесе шығыстар үшін ешқандай жағдайда жауапты болмайды. Атап айтқанда, қабылдаушы ұйым байланысты кез-келген шығындар үшін жауап бермейді:

Атап айтқанда, ұйымдастырушы келесі шығындар үшін жауап бермейді:

Жыл сайынғы ережелерде көрсетілген мерзімнен тыс қабылдаушы елде қосымша күндер өткізу;

қатысушылардың немесе бақылаушылардың қабылдаушы елге баруы және қайтуы;

қатысушылар мен алып жүрушілердің қабылдаушы елдің ресми таңдалған келу және кету орындарынан тыс жерлеріне сапарлары

3.4 Барлық қатысушылар мен алып жүрушілер оқыс оқиғалардан, аурулардан және саяхаттардан толық сақтандыру алуға жауапты. Жетекші бұл шарттың команданың барлық қатысушылары мен алып жүрушілері үшін орындалуын ұйымдастырушы берген пайдаланушы аты мен құпия сөзді қолданып, онлайн режимінде (www.imoofficial.org/registration) растауға жауапты.

3.5 Ұйымдастырушылар қатысушылар мен алып жүрушілерге экскурсиялар немесе мәдени саяхаттарға мүмкіндіктер береді, бірақ нақты іс-шараларды ұйымдастыруға міндетті емес.

3.6 Жыл сайынғы ережеде жатын орнының жалпы (ортақ) немесе бір бөлмелі болатыны көрсетіледі. Жатын орны ортақ болған жағдайда жыл сайынғы ереже бір орынды нөмірлерге өтініш беруге рұқсат береді, бір орынға төлемді және оны төлеу мерзімін көрсете алады. Қосымша орындар саны шектеулі болғандықтан, мұндай өтініштердің орындалуына кепілдік жоқ. Жетекші болып табылатын ІМО мүшелерінен бір орынды нөмірлер үшін төлем алынбайды.

4. Олимпиада тапсырмалары бойынша ұсыныстар:

4.1 Қабылдаушы елді қоспағанда, әр қатысушы ел алты тапсырмаға дейін шешімдерімен бірге тапсырмаларды құрастыру комитетіне жыл сайынғы ережелерде көрсетілген мерзімнен кешіктірмей тапсырады. Жетекші ғана құпиялылықты сақтай отырып, тапсырмаларды бере алады.

4.2 Тапсырмалар мүмкіндігінше жоғары оқу орнына дейінгі математиканың түрлі бағыттарын қамтуы және күрделілік дәрежесі сай болуы тиіс. Тапсырмалар басқа математика конкурсында ұсынылмаған немесе қолданылмаған болуы керек.

4.3 Тапсырмалар тек ресми тілдерде жазылуы тиіс. Тапсырмалар мен шешімдер олардың ағылшын нұсқаларымен бірге жүруі керек.

5. Олимпиада туралы ереже

5.1 ІМО жарыс элементі (олимпиада) жыл сайынғы ереже бойынша ұйымдастырушылар тағайындаған бас бақылаушының басшылығымен екі күн қатарынан өткізіледі және жұма, сенбі немесе жексенбі күндері болмайды.

Олимпиаданың әр күнінде емтихан таңертең басталып, төрт жарым сағатқа созылады. Әр тур үш тапсырмадан тұрады.

5.2 Әр қатысушы қазылар алқасы (6.1-тармақшасында анықталғандай) тиісті аударманы мақұлдаған жағдайда, тіркеу формасында алдын-ала сұралған тапсырмаларды бір, екі немесе үш тілде ала алады. Сұралған тілдердің кем дегенде біреуі ресми тіл болуы керек.

5.3 Әрбір қатысушы өз бетінше жұмыс істеуі және шешімдерді өз ана тілінде ұсынуы керек. Шешімдер ұйымдастырушы ұсынған жауап бланкілерінде жазылуы тиіс. Қатысушылар әр жауап парағының тек бір жағына жазуы керек.

5.4. Олимпиада кезінде сызғыш, циркуль сияқты жазу және сызу құралдарын қолдануға рұқсат етіледі. Кітаптар, қағаздар, кестелер, калькуляторлар, транспортірлер, компьютерлер мен байланыс құрылғыларын қолдануға болмайды.

5.5 Олимпиада алдындағы тапсырмалар мен шешімдерден хабардар қазылар алқасы, бақылаушылар және басқа да тұлғалар кез-келген қатысушының қандай да бір ұсынылған тапсырма туралы тікелей немесе жанама ақпараты болмауы үшін қолдан келгеннің бәрін жасауы керек. Олар сондай-ақ олимпиаданың барлық тапсырмалары мен шешімдерінің олимпиада аяқталғанға дейін құпиялықта болуын қамтамасыз етуі тиіс. Оларға қазылық жасаған сәттен бастап екінші турдың соңына дейін қатысушылармен қандай да бір байланыс орнатуға тыйым салынады.

Алайда, егер мұндай байланыс төтенше жағдайға байланысты қажет болса, ұйымдастырушы тиісті көмек көрсетуі керек. Сол сияқты, В және С қатысушыларға, жетекшілері және бақылаушыларына қазылар алқасымен сол уақыт аралығында байланыс орнатуға тыйым салынады. Келу, кешігу және осыған ұқсас хабарламалар туралы ақпаратты тек ІМО бөліміне және басқарма жетекшілеріне сұраныс бойынша жібере алады.

5.6 Орындардың жалпы саны (бірінші, екінші және үшінші) қазылар алқасының мақұлдауымен бекітілуі керек және егер олар қазылар алқасы мүшелерінің кемінде үштен екісі мақұлдасаса, қатысушылардың жалпы санының жартысынан аспауы керек.

5.7 Орындардың жалпы саны (бірінші, екінші және үшінші) қазылар алқасының мақұлдауымен бекітілуі керек және қазылар алқасы мүшелерінің кемінде үштен екісі мақұлдасаса, қатысушылардың жалпы санының жартысынан аспауы керек. Бірінші, екінші және үшінші орындардың жүлделері шамамен 1: 2: 3 қатынасында болуы керек.

5.8 Қазылар алқасының ерекше деп танылған шешімдері үшін арнайы сыйлықтар берілуі мүмкін. Мұндай арнайы сыйлықтарды ұйымдастырушы тағайындаған бас үйлестіруші ұсынады.

5.9 Жүлделер жабылу салтанатында тапсырылады. Бірінші, екінші немесе үшінші жүлдені алмаған әрбір қатысушы, егер ол кем дегенде бір тапсырманы шешкені үшін жеті ұпай алса, Құрмет грамотасын алады.

5.10 Әр қатысушы мен жетекшілер қатысқаны туралы сертификат алады.

5.11 Қатысушылар мен бақылаушылар ІМО веб-сайтында өз есімдері мен фотосуреттерін жариялауға келісім береді. Нәтижелер анонимді болуы мүмкін және фотосуреттер қатысушының өтініші бойынша ІМО-ға қатысқаннан кейін кемінде екі жыл өткен соң жойылады. Мұндай сұраныс осы қатысушының еліне тіркелген ІМО байланысы арқылы жасалуы керек.

6. Қазылар алқасы туралы ереже

6.1 "Қазылар алқасы" төрағамен бірге барлық жетекшілерден тұрады. Төтенше жағдайда жетекшінің орнын көмекшісі алмастыра алады (қазылар алқасы төрағасының алдын-ала мақұлдауымен және келісімімен). Қазылар алқасының мүшесі болып табылмайтын ІМО Кеңесінің мүшелері, тапсырманы құрастыру комитетінің мүшелері және үйлестірушілер де (төмендегі 7-тармақта көрсетілгендей) қазылар алқасының отырыстарына бақылаушы ретінде қатыса алады. Бақылаушылар қазылар алқасының отырыстарына тек қазылар алқасы төрағасының рұқсатымен ғана қатыса алады, бірақ сөз сөйлеуге немесе дауыс беруге құқығы жоқ.

Алайда, олар ерекше жағдайларда қазылар алқасы төрағасының тікелей рұқсатымен сөз сөйлей алады. Жетекшілердің көмекшілері олимпиададан кейін өткізілетін қазылар алқасы отырыстарына бақылаушы ретінде қатыса алады.

6.2 Қазылар алқасының шешімі бойынша тек жетекшілер ғана дауыс бере алады, әр жетекші бір дауысқа ие. Ұсыныс көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның шешуші дауысы қоса қабылданады.

6.3 Қазылар алқасы нақты мәселелерді қарау үшін кіші комитеттерді тағайындай алады.

6.4 Қазылар алқасының отырысы негізінен ағылшын тілінде өткізіледі. Төраға қажет болған жағдайда кейбір ресми тілдерге аударманы сұрауы керек.

6.5 4-тармаққа сәйкес ұйымдастырушы тағайындаған тапсырмаларды құрастыру комитеті ІМО-ның шорт – парағын құру үшін бірнеше тапсырмаларды таңдайды. Әрбір жетекші өзіне және бақылаушыларына шорт – парақты ресми бағдарламасының бірінші күні немесе қазылыққа келген кезде алады.

6.6 Шорт-парақ келесі халықаралық математикалық олимпиада аяқталғанға дейін қатаң құпияда сақталуы тиіс.

6.7 Қазылар алқасы олимпиада басталар алдында

* барлық қатысушылардың белгіленген қатысу ережелеріне сәйкестігін тексереді;

* олимпиада тапсырмаларын шорт-парақтан таңдайды;

* олимпиадалық тапсырмалардың ресми тілдеріндегі ресми нұсқаларын дайындайды және бекітеді;

* олимпиадалық тапсырмалардың барлық қажетті тілдерге аудармаларын бекітеді;

* бас үйлестірушінің жетекшілігімен дайындалған таңбалау схемаларын бекітеді.

6.8 олимпиаданың әр күні қазылар алқасы олимпиаданың алғашқы жарты сағаты ішінде қатысушылардың қойған жазбаша сұрақтарын қарайды және жауаптар туралы шешім қабылдайды.

6.9 олимпиада аяқталғаннан кейін қазылар алқасы:

- * бас инспектордың олимпиада өткізу туралы баяндамасын алады және бекітеді;

- * бас үйлестірушіден үйлестіру барысында туындауы мүмкін кез-келген реттелмеген даулар туралы есеп алады (7.5-тармақшадағыдай) және тиісті ұпайларды айқындайды;

- * барлық қатысушылардың ұпайларын бекітеді;

- * бірінші, екінші және үшінші жүлделердің жеңімпаздарын анықтайды;

- * арнайы сыйлықтар беру туралы барлық ұсыныстарды қарастырады және олар бойынша шешім қабылдайды;

- * болашақ халықаралық математикалық олимпиадаларға байланысты көтерілген мәселелерді қарастырады.

6.10 Ережені бұзғаны туралы кез-келген мәлімдеме немесе күдік, әдетте, қазылар алқасы төрағасының назарына жеткізілуі керек. Егер ол бірінші көзқарас бар деп санаса, ол одан әрі тергеу үшін комитет құруы керек. Комитет қазылар алқасына өз тұжырымдары туралы хабарлауы керек. Қазылар алқасы ереже бұзушылықтың орын алғанын қарап, егер олар болған деп шешсе, онда олар қандай санкцияны қолдану керектігін шешуі керек. БҚТМал санкцияларға жеке қатысушыны немесе бүкіл команданы жарыстан шеттету жатады. Қазылар алқасы қорытынды шешім қабылдайды.

7. Үйлестіру

7.1 Үйлестіру - бұл әрбір қатысушының ресми ұпайлары біркелкі, әділ және ашық түрде анықталатын процесс. Әр елдің жетекшілері өз қатысушыларының құжаттарын ұйымдастырушы ұсынған үйлестіру тобына ұсынуы керек. Үйлестіру тобы бас үйлестірушіден және әр мәселе бойынша төрағадан және осы мәселе бойынша үйлестірушілер тобынан тұрады.

7.2 әр тапсырма үшін әр қатысушы максималды жеті ұпайдан бүтін ұпай алады.

7.3 қатысушылардың шешімі келісілгенге дейін қазылар алқасы бекіткен таңбалау схемаларына сәйкес жетекшілер мен олардың көмекшілері, сондай-ақ үйлестірушілер тәуелсіз бағалайды. Нәтижелер ресми бекітілгенге дейін тек ІМО-ға қатысушылар мен бақылаушылар және ұйымдастырушының шақыруы бойынша ІМО-ға қатысатын басқа да адамдар конкурсқа қатысушылардың шешімдерімен таныса алады. Жетекшілерге, олардың көмекшілеріне және бақылаушыларға күрделі шешімдер болған жағдайда басқа елдердің жетекшілері мен олардың көмекшілеріне көмек көрсету ұсынылады.

7.4 әрбір үйлестіру турына ұйымдастырушы және тиісті елдің өкілдері ұсынатын екі үйлестіруші қатысады. Екі өкілге, әдетте жетекшіге және көмекшісіне кез-келген турға белсенді қатысуға рұқсат етіледі. Бас үйлестірушінің мақұлдауымен үйлестіру процесін бақылау үшін тағы бір өкіл немесе үйлестіруші қатыса алады, бірақ оған белсенді қатыса алмайды.

7.5 жетекші және тағайындалған үйлестірушілер әр қатысушы үшін ұпайларды келісуі тиіс. Бұл бағалар ресми нысандарға енгізіледі және оған жетекші мен үйлестірушілер қол қояды. Егер жетекші мен үйлестірушілер қатысушы үшін ұпайларды келісе алмаса, мәселе ұйымдастырушы ұсынған осы мәселе бойынша төрағаға жіберіледі. Егер келісімге келе алмаса, бұл мәселе бас үйлестірушіге беріледі. Егер жетекші мен бас үйлестіруші шот туралы келісе алмаса, бас үйлестіруші бұл туралы қазылар алқасына шот қандай болуы керек деген ұсынысты хабарлайды. Содан кейін қазылар алқасы есепті анықтайды.

7.6 егер үйлестіру барысында тағайындалған үйлестірушілер ереже бұзушылық орын алған болуы мүмкін деп есептесе, олар бұл мәселені дереу бас үйлестірушіге беруі тиіс. Егер ол жауап беруге ешқандай негіз жоқ екеніне көз жеткізбесе, ол жағдайды қазылар алқасының төрағасына хабарлауы керек (6.10-тармақшаны қараңыз).

7.7 әрбір тапсырма бойынша қабылдаушы елдің қатысушыларының шешімдерін осы тапсырма бойынша төрағаның көмегімен тапсырманы ұсынған елдің жетекшісі мен көмекшісі үйлестіреді.

8. Толық келісім және түсіну

8.1 қатысушылар мен бақылаушылар осы құжатта айтылған осы Ережелер мен құжаттар олардың тараптарының толық келісімі мен түсінігін білдіретінін мойындайды және ұйымдастырушы немесе оның атынан ІМО-ға қатысты жасалған кез-келген алдыңғы талқылауларды немесе ұсыныстарды алмастырады.

9. Форс-мажорлық жағдайлар

9.1 Осы Ережелерде "форс-мажорлық жағдайлар" ұйымдастырушының осындай жолмен алдын алынған тараптың бақылау шегінен шығатын іс-қимылдарға, оқиғаларға, кемшіліктерге немесе оқым оқиғаларға жататын немесе жатқызылуы мүмкін кез-келген немесе барлық өз міндеттемелерін орындауына кедергі жасайтын кез-келген себепті, басқалармен қатар ереуілдерді немесе басқа да өндірістік дауларды (осылайша алдын алынған Тараптың немесе кез-келген басқа тараптың жұмыс күшінің қатысуымен болсын), дүлей зілзаланы, соғысты, тәртіпсіздіктерді, азаматтық, зиянды залал, кез-келген заңды немесе үкіметтік бұйрықты, ережені, қаулыны немесе нұсқауларды орындау, оқыс оқиға, зауыттың немесе жабдықтың бұзылуы, жер сілкінісі, тайфун, өрт, су тасқыны, дауыл немесе жеткізушілердің немесе қосалқы мердігерлердің міндеттемелерін орындамауы.

9.2 Егер ұйымдастырушы форс-мажорлық жағдайға байланысты осы ережеге сәйкес қатысушылар мен бақылаушылар алдында өзінің қандай да бір міндеттемелерін орындай алмаса немесе орындауды кешіктірсе, ол форс-мажорлық мән-жайлар қозғаған осы міндеттемелерді осындай оқиғалардың жалғасуы кезінде де, олар тоқтатылғаннан кейін ұйымдастырушы өз міндеттемелерін орындау үшін өзінің қозғаған операцияларын қайта бастау үшін қажетті уақыт ішінде де орындауға жауапты болмайды.