

Положение о Международной олимпиаде по математике (ИМО)

1. Общие положения

1.1 Международная олимпиада по математике (ИМО) регулируется настоящими Общими Правилами вместе с Ежегодными Правилами, в которых указываются детали, характерные для каждой ИМО или требуемые национальным законодательством. Ежегодные Правила имеют приоритет над Общими правилами.

1.2 ИМО проводится в сроки и на территории страны или территории («Принимающей страны»), указанные в Ежегодных Правилах.

1.3 «Принимающая организация», указанная в Ежегодных Правилах, несет общую ответственность за организацию ИМО. Принимающая организация несет ответственность за обеспечение того, чтобы договоренности для этой ИМО поддерживали цели ИМО и конкуренцию в духе честной игры. Принимающая организация может утвердить продление сроков, указанных в Ежегодном Регламенте.

1.4 Целями ИМО являются:

- выявлять, поощрять математически одаренных детей во всех странах;
- развивать дружественные международные отношения между математиками всех стран;
- создать возможность для обмена информацией о школьных программах и практике во всем мире;
- популяризация математики в целом.

1.5 Правление ИМО регулируется Положениями и обязанностями Совет ИМО (СММО) и Правилами, связанными с Выборами Членов Совета ИМО; эти документы могут быть изменены по решению Жюри (см. пункт 6). В частности, Совет ИМО:

- дает рекомендации Жюри относительно будущих ИМО;
- действует от имени Жюри между ИМО.

1.6 Общие правила могут быть изменены для будущих ИМО по решению Жюри.

1.7 Годовой Регламент ИМО должен быть утвержден Советом ИМО.

1.8 Принимающая страна ИМО должна внести не менее 5000 долларов США в Фонд ИМО для покрытия текущих расходов на инфраструктуру ИМО.

1.9 Официальными языками ИМО являются английский, испанский, немецкий, русский и французский языки.

1.10 Международная олимпиада по математике должна быть свободна от любых форм дискриминации (например, по признаку гендерной идентичности, национальности, физических способностей, религии или других предпочтений). Все участники (включая волонтеров и организаторов) должны вести себя достойно и проявлять уважение ко всем. Комитет по этике ИМО будет расследовать утверждения о ненадлежащем поведении и может наказывать лиц, нарушивших настоящий кодекс поведения. Санкции могут включать требование покинуть ИМО и не посещать будущие ИМО. Лица, в отношении которых Комитет по этике рекомендует применить санкции, могут

обжаловать это решение перед избранными членами Совета ИМО. Решение избранного Совета ИМО является окончательным. Это положение является дополнением к законам Принимающей страны. Законы принимающей страны имеют преимущественную силу над этим положением, и заявления о серьезных проступках будут сообщаться в полицию.

2. Участие

2.1 Участие в ИМО осуществляется только по приглашению. Каждая приглашенная страна (или территория в некоторых исключительных случаях, одобренных Советом ИМО) имеет право направить команду, состоящую из шести участников («Участники»), руководителя и заместителя руководителя, которые будут известны в совокупности как участники («Участники»). В команде должен быть руководитель. Если в команде нет заместителя руководителя, руководитель должен следовать официальной программе для заместителей руководителя и не получать Шорт-лист (см. подпункт 6.5) или не входить в состав Жюри (см. пункт 6). Страны и территории, участвующие в ИМО, именуется ниже «Странами». Приглашение к участию в ИМО не означает какого-либо политического признания со стороны ИМО, или Принимающей страны.

2.2 Участники Олимпиады Страны, как правило, должны быть гражданами или резидентами этой Страны и должны быть отобраны в рамках национальной математической олимпиады этой Страны или эквивалентной программы отбора. Возраст участников должно быть не старше 20 лет до 1 июля в год участия в ИМО. Участники должны быть, как правило, зачислены в начальную или среднюю школу 1 декабря или после этой даты в год, предшествующий ИМО, или, в случае учащихся, обучающихся на дому, не должны получать диплом средней школы (или эквивалент) и должны учиться на 1 декабря.

В особых случаях СИМО может одобрить незначительные изменения от этих правил для конкретных стран по запросу. Информация об изменениях должна быть доступна другим участвующим странам.

2.3 Наблюдатели, включая членов семьи («Наблюдатели»), могут подать заявку на сопровождение Участников. Наблюдателями могут быть:

- Наблюдатель А, руководитель команды, проживающий с руководителями других стран или рядом с ними;
- Наблюдатель В, заместитель руководителя, проживающий с заместителями руководителей других стран или рядом с ними;
- Наблюдатель С, сопровождающий участников и проживающий вместе с командой.

Ежегодные Правила устанавливают плату за наблюдателей и сроки ее уплаты. Поскольку количество дополнительных мест ограничено, нет никакой гарантии, что заявки на сопровождение участников будут одобрены. Члены Совета ИМО, которые не являются руководителями, могут присутствовать в качестве наблюдателей. Принимающая организация может, но не обязана, отказываться от взимания платы за них. Принимающая организация не

взимает плату за одного наблюдателя А и одного наблюдателя В от принимающей страны для ИМО следующего года.

2.4 Официальная программа («Официальная программа»), упомянутая ниже, представляет собой программу и план маршрута ИМО и связанных с ней мероприятий. Принимающая организация оставляет за собой право вносить изменения или пересматривать Официальную программу полностью или частично. Если возникнет необходимость внести какие-либо существенные изменения, участники и наблюдатели приглашенных стран должны быть уведомлены об этом. Прежде чем принимающая организация внесет существенные изменения, эти изменения должны быть одобрены Советом ИМО.

- Официальная программа содержит, среди прочего, подробную информацию о размещении (включая питание) участников и наблюдателей и местах проведения различных официальных мероприятий, связанных с ИМО. Подробная официальная программа не может быть опубликована до прибытия.

2.5 Каждая приглашенная страна, желающая принять участие в ИМО, должна подтвердить свое участие в режиме онлайн (www.imo-official.org/registration) используя имя пользователя и пароль, предоставленные принимающей организацией, не позднее даты, указанной в ежегодных Правилах. Это также подтверждает, что руководитель согласен соблюдать Общие правила и ежегодные правила для этой ИМО. Информация об участниках, наблюдателях и данные об их поездках должны быть зарегистрированы в сроки, указанные в ежегодных Правилах.

2.6 Руководители и заместители руководителей несут полную ответственность в период проведения олимпиады вместо родителей за своих участников, за исключением случаев, когда Принимающая Организация была уведомлена в письменной форме о том, что назначен сопровождающий для выполнения данной функций.

2.7 Руководители и заместители Руководителей должны убедиться, что их участники знают и полностью понимают пункт 5 настоящих Правил. Они также должны четко указать, что любой участник, нарушивший любое из этих Правил, может быть дисквалифицирован из ИМО. Во избежание каких-либо неприятностей или несчастных случаев руководители и заместители руководителей также должны полностью информировать своих участников Правилах для участников, предоставленной принимающей организацией.

2.8 Принимающая организация должна пригласить команду из каждой страны, которая участвовала в любой из трех предыдущих ИМО. В особых случаях Совет ИМО должен указать страны, которые будут приглашены, с учетом финансовых и жилищных ограничений и следующих руководящих принципов;

- если две или более стран, каждая из которых участвовала в прошлых ИМО, объединяются в одну страну или территорию, следует пригласить одну команду из объединенной страны;

- если страна, участвовавшая в прошлых IMO, распадается, чтобы выступить самостоятельно, каждой из новых стран или территорий следует предложить направить группу в IMO, но не следует направлять приглашения в бывшую страну, которая теперь была разделена (не должно быть «двойного представительства»).

2.9 Стране или территории, которые не участвовали ни в одном из трех предыдущих IMO, может быть предложено направить команду или направить Наблюдателя с целью приглашения команды в следующую IMO с одобрения Совета IMO и принимающих стран для следующих двух IMO.

2.10 Руководитель должен быть достаточно компетентен в математике, чтобы выполнять следующие обязанности:

1. информировать участников, заместителя руководителя и других заинтересованных лиц о регламенте проведения Олимпиады. В частности, руководитель должен проинформировать участников о том, что использование блокнотов, математических таблиц, калькуляторов, компьютеров и т.д. не допускается.

2. убедиться, что его страна представила олимпиадные задания в Комитет по составлению заданий принимающей страны. Убедиться, что предлагаемые задачи и их решения хранятся в секрете.

3. посещать все заседания жюри IMO и принимать участие в его работе.

4. сообщать жюри, если какая-либо проблема, включенная в шорт-лист, уже известна ему, его команде или другим людям, участвующим в подготовке команды.

5. обеспечивать подготовку точного перевода выбранных задач на родные языки участников для использования их командой.

6. обеспечивать соблюдение сроков, установленных принимающей страной.

7. обеспечивать, чтобы участники из ее/его страны получали справедливые оценки в координации, которые соответствуют схемам кодировки, и справедливо оценивали их работы.

8. держать контактные данные своей страны на www.imo-official.org в курсе последних событий.

9. информировать ее/его национальный комитет о решениях, принятых жюри во время IMO.

2.11 заместитель руководителя должен быть достаточно компетентен в математике, чтобы помочь руководителю, а в случае чрезвычайной ситуации заменить руководителя. В частности, заместитель руководителя должен:

1. помогать руководителю оценить решения проблем, принятые командой;

2. помогать руководителю в согласовании проблем. Дополнительные обязанности включают:

3. информирование участников олимпиады о правилах проведения олимпиады.

4. контроль поведения и благополучия команды во время IMO.

2.12 должностные и другие лица, не являющиеся математиками, могут присутствовать на IMO и им рекомендуется делать это в качестве сопровождающих.

3. Ответственность за проживание и расходы.

3.1 Официальные места прибытия и отправления указаны в ежегодных Правилах.

3.2 Принимающая Организация покрывает все официальные расходы участников и сопровождающих, включая проживание, питание, трансфер между официальными местами прибытия и отправления и местами размещения, а также другой необходимый транспорт между местами размещения и другими местами проведения официальной программы для всех участников и сопровождающих.

3.3 За исключением предоставления жилья, питания и транспорта во время официальной программы, как подробно описано в подпункте 3.1. принимающая организация ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые другие расходы понесенные любым участником или сопровождающим в период IMO. В частности, принимающая организация не несет ответственности за любые расходы, связанные с:

- проведение дополнительных дней в принимающей стране за пределами периодов, указанных в ежегодных Правилах;
- поездки участников или наблюдателей в принимающую страну и из нее;
- поездки в пределах принимающей страны до прибытия в выбранное официальное место прибытия или после отъезда с выбранного официального места отправления, понесенные участниками или сопровождающих.

3.4 Все участники и сопровождающие несут ответственность за получение полной страховки от несчастных случаев, болезней и путешествий. Ответственность за подтверждение в режиме онлайн лежит на руководителе (www.imoofficial.org/registration) используя имя пользователя и пароль, предоставленные принимающей организацией, чтобы это условие было выполнено для всех участников и сопровождающих команды.

3.5 Принимающая организация должна предоставлять участникам и сопровождающим возможности для экскурсий и/или культурных поездок, но не обязана организовывать конкретные мероприятия.

3.6 В ежегодных Правилах указывается, будет ли проживание в общих или одноместных номерах. В тех случаях, когда проживание осуществляется в общих номерах, ежегодные Правила могут разрешать подавать заявку на одноместный номер и указывать плату за проживание в одноместных номерах и сроки оплаты таких сборов. Поскольку количество дополнительных мест ограничено, нет никакой гарантии, что такие заявки будут одобрены. Плата за одноместные номера для членов Правления IMO, являющихся руководителями, не взимается.

4. Предложения по олимпиадным заданиям:

4.1 Ожидается, что каждая страна-участница, за исключением Принимающей страны, представит до шести задач с решениями, которые сдаются в Комитетом по составлению заданий не позднее даты, указанной в

ежегодных Правилах. Только руководитель может представить задания, сохраняя конфиденциальность.

4.2 Задания должны, насколько это возможно, охватывать различные области довузовской математики и быть различной степени сложности. Они должны быть новыми, не использованными в каком-либо другом конкурсе по математике.

4.3 Задания должны быть написаны только на официальных языках. Задания и решения должны сопровождаться их английскими версиями.

5. Положение Олимпиады

5.1 IMO («Олимпиада») проводится в течение двух дней подряд, указанных в ежегодных Правилах, ни один из которых обычно не должен быть пятницей, субботой или воскресеньем, под руководством Главного наблюдателя, назначенного Принимающей Организацией. Каждый день Олимпиада начинается утром и длится четыре с половиной часа. Каждый тур состоит из трех задач.

5.2 Каждый участник может получить задачи на одном, двух или трех языках, предварительно запрошенные в регистрационной форме, при условии, что Жюри (как определено в подпункте 6.1) одобрило соответствующий перевод. По крайней мере один из запрашиваемых языков должен быть официальным языком.

5.3 Каждый участник должен работать самостоятельно и представлять решения на своем родном языке. Решения должны быть написаны на бланках ответов, предоставленных принимающей организацией. Участники должны написать только на одной стороне каждой формы ответа.

5.4 Единственными инструментами, разрешенными к участию в олимпиаде, являются письменные и чертежные инструменты, такие как линейки и циркули. В частности, на олимпиаду не допускаются книги, бумаги, таблицы, калькуляторы, транспортиры, компьютеры и устройства связи.

5.5 Жюри, наблюдатели и любые другие лица, которые имеют какие-либо знания о заданиях и решениях до проведения олимпиады, должны сделать все возможное, чтобы ни один участник не располагал какой-либо информацией, прямой или косвенной, о какой-либо предлагаемой задаче. Они также должны обеспечить, чтобы все задания и решения олимпиады хранились в строгой конфиденциальности до тех пор, пока Олимпиада не закончится. Им запрещается с момента их прибытия на место жюри до завершения второго тура иметь какое-либо общение с участниками.

Заместители руководителей и наблюдатели В и С. Однако, если такая связь становится необходимой из-за чрезвычайной ситуации, Принимающая организация должна оказать надлежащую помощь. Аналогичным образом, участникам, руководителям и Наблюдателям В и С запрещается контактировать с жюри в течение одного и того же периода времени. Информация о прибытиях, задержках и аналогичных сообщениях должна направляться исключительно в управление IMO и может быть направлена управлением руководителям по запросу.

5.6 Общее количество мест (первое, второе и третье) должно быть одобрено жюри и не должно превышать половины общего числа участников, если это не одобрено не менее чем двумя третями членов жюри. Места первого, второго и третьего призов должны быть примерно в соотношении 1:2:3.

5.7 Специальные призы могут присуждаться за решения, признанные жюри выдающимися. Предложения о таких специальных призах выдвигаются Главным координатором, назначаемым Принимающей Организацией.

5.8 Призы вручаются на Церемонии закрытия. Каждый участник, не получивший первого, второго или третьего места, получает Почетную грамоту, если он получил семь баллов за решение хотя бы одной задачи.

5.9 Каждый участник и сопровождающий получает сертификат об участии.

5.10 Участники и сопровождающие дают согласие на публикацию своих имен и фотографий на веб-сайте ИМО. Результаты могут быть анонимны, а фотографии удалены по запросу участника по крайней мере через два года после его окончательного участия в ИМО. Такой запрос должен быть сделан через зарегистрированный контакт ИМО для страны этого участника.

6. Положение о Присяжных Заседателях

6.1 Жюри состоит из всех руководителей вместе с Председателем. Руководитель может быть заменен заместителем в чрезвычайной ситуации (при условии предварительного одобрения и согласия Председателя жюри). Члены Совета ИМО, которые еще не являются членами жюри, члены Комитета по составлению заданий и координаторы (как определено в пункте 7 ниже), также могут присутствовать на заседаниях жюри в качестве наблюдателей. Наблюдатели могут присутствовать на заседаниях жюри только с разрешения Председателя жюри, но не имеют права выступать или голосовать. Однако, они могут выступать в исключительных случаях с разрешения Председателя жюри. Заместители руководителей могут присутствовать в качестве наблюдателей на заседаниях жюри, проводимых после Олимпиады.

6.2 Только руководители могут голосовать в решениях жюри, и каждый руководитель имеет один голос. Предложение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

6.3 Жюри может назначать подкомитеты для рассмотрения конкретных вопросов.

6.4 Заседания жюри проводятся в основном на английском языке. Председатель должен запросить перевод на некоторые официальные языки по мере необходимости.

6.5 В соответствии с пунктом 4 Комитет по составлению заданий, назначенный Принимающей Организацией, отбирает ряд представленных заданий для формирования Шорт-листа ИМО. Каждый руководитель получает шорт-лист для себя и своих наблюдателей в первый день официальной программы для руководителей или по прибытии на место Жюри, если это произойдет позже.

6.6 Шорт-лист должен храниться в строжайшей тайне до завершения следующей Международной математической олимпиады.

6.7 Перед началом Олимпиады жюри:

- проверяет соответствие всех участников установленным правилам;
- выбирает олимпиадные задачи из шорт-листа;
- готовит и утверждает официальные версии олимпиадных заданий на официальных языках и на все необходимые языки;
- утверждает схемы кодировки, подготовленные под руководством Главного координатора.

6.8 В каждый день Олимпиады жюри рассматривает письменные вопросы, заданные участниками в течение первых полчаса олимпиады, и принимает решение об ответах.

6.9 После окончания олимпиады жюри:

- получает и утверждает доклад Главного инспектора о проведении Олимпиады;
- получает отчет от Главного координатора о любых неурегулированных спорах, которые могли возникнуть в ходе координации (как в подпункте 7.5), и определяет соответствующие баллы;
- утверждает баллы всех участников;
- определяет победителей первого, второго и третьего места;
- рассматривает и принимает решения по всем предложениям о присуждении специальных премий;
- рассматривает вопросы, поднятые в связи с будущими Международными математическими олимпиадами.

6.10 Любые нарушения Правил, должны быть доведены до сведения Председателя жюри. Если он считает, что есть серьезные нарушения, он должен сформировать комитет для дальнейшего расследования. Комитет должен сообщить о своих выводах Присяжным. Присяжные должны решить, имело ли место нарушение, и если они решат, что оно имело место, то они должны решить, какую санкцию, если таковая имеется, применить. Возможные санкции включают дисквалификацию отдельного участника или всей команды с соревнований. Решение жюри является окончательным.

7. Координация

7.1 Координация - это процесс, в ходе которого официальные баллы каждого участника определяются однородным, справедливым и прозрачным образом. Руководители каждой страны должны представить документы своих участников в координационную группу, предоставленную Принимающей Организацией. Координационная группа состоит из Главного координатора по каждому заданию, капитана по олимпиадным заданиям и группы Координаторов по этой задаче.

7.2 За каждую задачу каждый участник получает целое число баллов из максимум семи баллов.

7.3 До согласования решения работы участников оцениваются руководителями и заместителями руководителей, а также независимо координаторами в соответствии со схемами кодировки, утвержденными

жюри. До официального утверждения результатов только участники и наблюдатели в ИМО и другие лица, присутствующие в ИМО по приглашению Принимающей Организации, могут ознакомиться с решениями участников. Руководителям, заместителям руководителей и наблюдателям рекомендуется оказывать помощь руководителям и заместителям руководителей других стран в случаях трудных решений.

7.4 В каждой координационной сессии участвуют два координатора, предоставляемые Принимающей Организацией и представителями соответствующей страны. Двум представителям, обычно руководителю и заместителю руководителя, разрешается активно участвовать в любой сессии. С одобрения Главного координатора еще один представитель или координатор может присутствовать для наблюдения за процессом координации, без права голоса.

7.5 Руководитель и назначенные координаторы должны согласовать баллы каждого участника. Эти оценки заносятся в официальные протокола и подписываются руководителем и координаторами. Если руководитель и координаторы не могут договориться о баллах участника, вопрос сначала передается составителю задания, предоставленному Принимающей Организацией. Если по-прежнему нет согласия, этот вопрос передается Главному координатору. Если руководитель и Главный координатор не могут договориться о баллах, Главный координатор сообщает об этом жюри с рекомендацией относительно того, каким должен быть счет. Затем жюри определяет итоговый балл.

7.6 Если в ходе координационной сессии назначенные координаторы считают, что, возможно, имело место нарушение, они должны немедленно передать этот вопрос Главному координатору. Если он не убедится в том, что нет никаких оснований для ответа, он должен сообщить о ситуации Председателю жюри (см. подпункт 6.10).

7.7 По каждому решению задач участников из Принимающей страны координируются руководителем и заместителем руководителя страны, представившей задачу, при содействии председателя по этому заданию.

8. Полное согласие и понимание

8.1 Участники и наблюдатели признают, что настоящие Правила и документы, упомянутые в настоящем документе, представляют собой полное согласие и понимание их сторон и заменяют любые предыдущие обсуждения или представления, сделанные Принимающей Организацией или от ее имени в отношении ИМО.

9. Форс-Мажорные обстоятельства

9.1 В настоящих Правилах “форс-мажорные обстоятельства” означают любую причину, препятствующую Принимающей организации выполнять любые или все свои обязательства, которые возникают или могут быть отнесены к действиям, событиям, упущениям или несчастным случаям, выходящим за пределы разумного контроля предотвращенной таким образом стороны, включая, помимо прочего, забастовки, локауты или другие производственные споры (будь то с участием рабочей силы предотвращенной

таким образом стороны или любой другой стороны), стихийное бедствие, войну, беспорядки, гражданские беспорядки, злонамеренный ущерб, соблюдение любого закона или правительственного приказа, правила, постановления или указания, несчастный случай, поломка завода или оборудования, землетрясение, тайфун, пожар, наводнение, шторм или невыполнение обязательств поставщиками или субподрядчиками.

9.2 Если Принимающая Организация не может или задерживается в выполнении каких-либо своих обязательств перед участниками и наблюдателями в соответствии с настоящими Правилами из-за форс-мажорных обстоятельств, она не несет ответственности за выполнение этих обязательств, затронутых форс-мажорными обстоятельствами, как во время продолжения таких событий, так и в течение такого времени после их прекращения, которое необходимо для того, чтобы Принимающая Организация возобновила свои затронутые операции для выполнения своих обязательств.