

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения III областного этапа республиканской**  
**олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ**

1. Состав Областного организационного комитета утверждается приказом руководителя областных управлений образования.

Оргкомитет III этапа Олимпиады:

- осуществляет руководство и организует проведение III этапа Олимпиады;
- определяет место проведения Олимпиады;
- координирует и контролирует проведение III этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- направляет информацию об итогах Олимпиады в средства массовой информации (республиканские и региональные), отчет об итогах Олимпиады в РНПЦ «Дарын» МП РК;

- по итогам III этапа Олимпиады составляет рейтинг организаций образования;

2. Состав членов жюри и список участников второго этапа Олимпиады утверждаются управлениями образований областей.

3. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя и представители органов управления образования, имеющие высокую квалификацию, а также победители республиканских и международных олимпиад. **В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся участвуют на областном этапе Олимпиады.** Ответственность возлагается на председателя Областного организационного комитета.

Жюри областного этапа Олимпиады:

- организует проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров областного этапа;
- проводит обсуждение и координацию выполненных заданий с участниками олимпиады;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время проверки и подведения итогов Олимпиады.

4. Областной этап Олимпиады состоится **с 29 октября по 2 ноября 2024 года**. (29 октября – день заезда, 30 октября – I тур, 31 октября – II тур, 1 ноября – апелляция, 2 ноября – награждение, отъезд). Олимпиада проводится в областных центрах, в традиционном формате в два тура.

Задания будут отправлены ответственному специалисту.

5. На Олимпиаде по предмету «Казахский язык в школах с русским языком обучения» принимают участие учащиеся неказахской национальности (отцы не должны быть лицами казахской национальности), национальность которых идентифицируется по свидетельству о рождении.

6. Совещание оргкомитета по процедурам проведения Олимпиады проводится за день до мероприятия. На совещании председатель организационного комитета проводит инструктаж для ответственных лиц и дежурных во время Олимпиады, представив приказ о проведении III этапа с четким распределением обязанностей ответственных лиц. Организатор обязан обеспечить дежурство в аудитории и в коридорах. Дежурными педагогами по аудитории не должны быть учителя-предметники по профилю Олимпиады.

7. Ответственность за своевременное уведомление, контроль и обеспечение участников необходимым оборудованием и принадлежностями несут оргкомитеты на местах проведения Олимпиады.

8. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады на местах вправе присутствовать незаинтересованные «третьи лица» (представители родительского комитета, общественных организаций, журналисты, представители агентства РК по противодействию коррупции и депутаты).

9. Для сохранения прозрачности и академической честности III этапа Олимпиады процесс его проведения обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн (не менее двух камер общего вида в одной аудитории). **За сбор ссылок Youtube трансляции и наблюдение за кабинетами во время Олимпиады ответственность возлагается на региональные центры Дарын.**

10. Каждому участнику в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет предоставлено рабочее место. Рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

11. Задания и листы ответов распечатываются и раздаются каждому ученику.

12. В случае выявления в социальных сетях или интернет ресурсах заданий Олимпиады с маркировкой региона или в случае нарушений все ответственные лица за сохранность и секретность заданий должны будут привлечены к ответственности.

13. В случае возникновения проблем с интернетом или электричеством, работы всех участников данной области аннулируются. Ответственность возлагается на председателя Областного организационного комитета.

14. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в соответствии с графиком) представитель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады - информирует о продолжительности теста, о случаях удаления участников в случае нарушения правил инструкции.

15. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается общение друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники вправе иметь справочные

справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время выполнения заданий, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

16. В случае нарушения участником настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника.

17. По завершению Олимпиады ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). Отсканированную версию работы IT-специалист с правильным заполнением имени файла загружает на общий Google Диск регионального Центра «Дарын» для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри. Процесс сканирования и шифровки работ должен проходить в той же аудитории, где участник сдал свою работу и обеспечиваться системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

18. После завершения сканирования дежурный запечатывает все бланки ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета.

19. После окончания Олимпиады жюри второго этапа:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные задания в соответствии с опубликованными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров Олимпиады;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) и отчеты для их утверждения.

20. Для обеспечения открытости и прозрачности Олимпиады процесс проверки работ членами жюри обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

21. Распространение заданий в интернете или социальных сетях не допустимы.

22. Бланки ответов участников должны сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

23. После завершения тура правильные ответы размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын» <https://daryn.kz>.

24. Зашифрованные индивидуальные результаты участников заносятся в протокол, представляющий собой ранжированный список участников (в программе Microsoft Excel), расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Протоколы с результатами туров будут опубликованы на сайте Управлений образования областей. Образец протокола в *приложении 1*.

25. Участники Олимпиады дают согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, хранение выполненных заданий, ведение и хранение аудиозаписи и видеосъёмки, публикацию зашифрованных работ участников,

протоколов с результатами Олимпиады и видеозаписи туров. Организаторы на местах должны взять согласие с родителей или законных опекунов участников до начала олимпиады. *Приложение 2.*

26. После проведения Олимпиады проводится разбор заданий, координация и апелляция по каждому предмету в соответствии с графиком.

27. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день офлайн режиме. *Приложение 3.*

28. В апелляции принимают участие члены жюри и участник Олимпиады. Сопровождение родителей, учителей и других лиц недопустимо.

29. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Результаты апелляции отображаются в итоговом протоколе. *Приложение 4.*

30. Количество победителей и призеров в областном этапе Олимпиады составляет 45 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому предмету и классу. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени в соответствии с решением предметного жюри за подписью руководителя управления образования.

31. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

У каждой области будут задания с маркировкой (во избежание утечки заданий). Решения (ответы) должны быть заполнены в бланке ответов. Задания высылаются РНЦП «Дарын» ответственным сотрудникам региональных центров для подготовки их в бумажном формате для всех участников олимпиады.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

Проверка работ участников начинается после завершения Олимпиады. Проверка работ должна быть осуществлена в течение 24 часов после окончания тура.

### **Инструкция для дежурного в аудитории (кабинете):**

1. прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;
2. предварительно проверить готовность аудитории (кабинета) (дежурства, наличие изолятора, отдельного помещения для оказания медицинской помощи).
3. Предварительно проверить наличие камеры общего вида кабинета, т.е. обеспечение видеотрансляции на ютуб-канале областного отдела образования;
4. за 15 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);
5. рассадить участников Олимпиады так, чтобы два участника из одной школы и класса не сидели рядом;
6. зачитать вслух Инструкцию для участника Олимпиады на двух языках;
7. обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;
8. если участнику во время Олимпиады понадобилась медпомощь, его необходимо вывести в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника;
9. за 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;
10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;
11. составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются);
12. по истечении времени собрать бланки ответов участников и передать на сканирование IT-специалисту;
13. после сканирования бумажный вариант бланка ответов и черновики собрать, проставить дату, время упаковки и сдать ответственному лицу от оргкомитета;
14. таблица Менделеева, электрохимический ряд, миллиметровую бумагу, таблица растворимости и инженерный калькулятор могут быть использованы в

химии, биологии, физике. Запрещается использовать калькулятор по математике и информатике. Черновик можно использовать по всем предметам.

**Во время проведения тура Олимпиады участникам категорически запрещается:**

1. разговоры между участниками;
2. вставания с мест;
3. пересаживания с места на место другого участника;
4. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
5. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

**Инструкция для наблюдателя за порядком проведения Олимпиады:**

1. наблюдатель Олимпиады III этапа назначается управлением образования, из числа родительского комитета, журналисты или ученые (незаинтересованные лица).
2. наблюдатель должен прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады;
3. наблюдать за честной и объективной организацией олимпиады в соответствии с инструкцией;
4. в случае нарушения порядка составить протокол о нарушении со стороны оргкомитета и направить в региональные центры «Дарын»

**Техническая инструкция**  
**по проведению областного этапа республиканской олимпиады по**  
**общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ**

Руководитель Областного оргкомитета назначает ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за сохранность и секретность полученных задания и бланков ответов для участников олимпиады.

Руководитель Областного оргкомитета назначает ответственного IT-специалиста за техническое сопровождение Олимпиады.

По завершению Олимпиады ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ), либо используя соответствующие мобильные приложения (Cam Scan, Adobe Scanner). После завершения сканирования запечатывает все листы ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета. Оригиналы работ участников хранятся в электронном хранилище.

Отсканированную версию работы ответственный сотрудник с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

После загрузки работ участника и получения подтверждения об их поступлении в хранилище IT-специалисту необходимо удалить отсканированные работы участника с компьютера безвозвратно.

**Инструкция**  
**для участника областного этапа республиканской олимпиады по**  
**общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ**

*Уважаемый участник Олимпиады!*

Областной этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ проводится в два тура, в форме классических олимпиадных заданий.

Время выполнения будет указано в условиях заданий.

Решения необходимо выполнить на бланке ответов авторучкой синего цвета (за исключением гелиевой).

По окончании Олимпиады вам необходимо сдать бланки ответов ответственному специалисту.

**Вы имеете право:**

- Иметь на рабочем месте необходимые и допустимые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылке без этикетки и шоколад).

- Подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день в офлайн формате.

- Принять участие в апелляции. Сопровождение родителей, учителей и других лиц во время апелляции недопустимо.

- Выйти из аудитории во время Олимпиады по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет) в сопровождении дежурного, предварительно сдав работу ответственному организатору в аудитории. При выходе из аудитории по надобности дополнительное время не предоставляется.

- Покинуть аудиторию по окончании Олимпиады после обязательной сдачи членам оргкомитета бланков ответа и черновик. Допускается досрочная сдача олимпиадных материалов.

**Во время проведения тура Олимпиады категорически запрещается:**

1. использование любой информации в электронном виде, личных компьютеров, мобильных телефонов и средств интернет связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставание с мест;
4. пересаживание с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;



6. использование справочных материалов, шпаргалок, учебников.

В случае нарушения правил Олимпиады или отказа их соблюдения вы лишаетесь права на дальнейшее участие.

Отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной вашей подписью, а результаты участия по предмету олимпиады аннулируются.

**Акт об удалении участника  
республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для  
учащихся сельских школ**

Дата \_\_\_\_\_

ФИ участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Полное название организации образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(район, город, область)*

Акт составлен

\_\_\_\_\_

*(ФИО организатора, ответственного в аудитории)*

**Причина удаления участника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись организатора в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Предмет*

*Класс*

*Председатель жюри*

*Члены*

*жюри:*

<i>№</i>	<i>ID</i>	<i>Фамилия Имя</i>	<i>Школа</i>	<i>Задача</i>	<i>Итого</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*Председатель жюри*

*Члены*

*жюри:*

**СОГЛАСИЕ**  
**на фото и видеосъемку и обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя), даю свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), исключительно в следующих целях:

1) Онлайн видеотрансляция областного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ.

2) Размещение материалов в интернет ресурсах.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Председателю жюри второго этапа  
сельской олимпиады  
по \_\_\_\_\_ (предмет)  
от ученика/цы \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моих ответов областного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ \_\_\_\_\_, так как я не согласен (а) с выставленными мне баллами.

Обоснование своего заявления (аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_ 2024 года

Подпись \_\_\_\_\_ ФИ \_\_\_\_\_

**Протокол**  
**республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам**  
**для учащихся сельских школ**

*Предмет*

*Класс*

*Председатель жюри*

*Члены*

*жюри:*

<i>№</i>	<i>ID</i>	<i>Фамилия Имя</i>	<i>Школа</i>	<i>Задача</i>	<i>Итого</i>	<i>Апелляц ия</i>	<i>Итого</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*Председатель жюри*

*Члены*

*жюри:*