Утверждаю
директор РНПЦ «Дарын»
Г. Турсунов
«____» _____ 2023 г.

Правила проведения республиканского конкурса
«Лучшая авторская программа».

1. Общие положения

1. Республиканский конкурс «Лучшая авторская программа (далее Конкурс) проводится Республиканским научно-практическим центром «Дарын» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее-РНПЦ «Дарын»).
2. Конкурс призван содействовать обновлению и совершенствованию содержания образования,

2. Цель и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является выявление и распространение передового авторского опыта лучших педагогов, создающих авторские программы учебных дисциплин, элективных курсов, спецкурсов и курсов по выбору по предметам
4. Основные задачи конкурса:

- выявление и поддержка творческого потенциала педагогов исследователей;
- предоставление возможности применять и использовать собственные разработки в практике преподавания;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- обмен результатами творческой деятельности, педагогическими идеями и проектами.

3. Участники Конкурса

5. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники организаций образования, школ республиканского значения, международных школ, АО «НИШ», воспитатели детских садов, методисты дополнительных центров организаций образования, учебно-методических центров, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет, не участвовавшие в данном Конкурсе последние три года. Командные проекты не рассматриваются. К конкурсу не допускаются авторские работы, защищенные ранее.

6. Выдвижение претендентов на республиканский Конкурс может осуществляться:

- педагогическим коллективом школы (для специализированных организаций образования);
- управлением образования области;
- региональными научно-практическими центрами «Дарын»;

- учебно-методическими центрами области;
- республиканскими организациями образования;
- Правлением АОО «НИШ».

4. Содержание и формы проведения Конкурса

7. На Конкурс представляются авторские программы: элективных курсов, прикладных курсов, курсов по выбору, спецкурсов.

Элементы авторской программы:

- титульный лист;
- рецензия (не менее 3-х рецензий (одна из них научного сотрудника, учителей-практиков);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание авторской программы;
- авторская программа; - методическое обеспечение.

На титульном листе:

- наименование организации образования, согласно юридическому документу;
- фамилия, имя, отчество (согласно документу, удостоверяющему личность), должность автора программы;
- название авторской программы; - год разработки авторской программы.

Пояснительная записка программы:

- направленность;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цели и задачи;
- особенности;
- ожидаемые результаты и способы их проверки.

8. Содержание авторской программы:

В содержание авторской программы следует включить: учебно-тематический план, перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание авторской программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

Методическое обеспечение авторской программы:

- описание;
- виды занятий, планируемых по тематике (игра, экскурсия, конкурс, конференция и др.);
- методы и формы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу.

9. Материалы представляются на бумажных и электронных носителях. Требования к оформлению:

- формат — А4, текстовый редактор - Microsoft Word, шрифт — Times New Roman, размер шрифта 14, поля — 2 см. со всех сторон, межстрочный интервал -1 -1,5, ориентация книжная, без переносов).

10. Устанавливаются следующие этапы и сроки проведения конкурса:

I этап — районный, в организациях образования (май месяц);

II этап — областной (июнь — июль месяцы);

III этап — республиканский (октябрь — декабрь месяцы).

11. Проведение экспертизы представленных материалов ежегодно в октябре – ноябре месяце.

12. Заключительный очный III этап проведения ежегодно в ноябре - декабре месяце.

13. Учредителями Конкурсов могут выступить акиматы, органы управления образованием, спонсоры.

14. I и II этапы конкурса проводятся в соответствии с порядком, установленным на местах.

15. На Конкурс от каждой области направляются авторские проекты по разным предметам, являющиеся победителями и призерами областных конкурсов (согласно представленной квоте).

16. Расходы по командированию участников конкурса возлагается на соответствующие органы управления образованием, организации образования, спонсоров.

5. Оргкомитет Конкурса

17. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, в задачу которого входит координация деятельности всех региональных оргкомитетов, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса и разработка критериев оценки представленных на конкурс материалов.

18. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, утверждает список участников и состав жюри.

19. В состав оргкомитета входят представители Республиканского научно-практического центра «Дарын» МП РК.

20. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

21. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

6. Жюри Конкурса

22. На каждом этапе формируется жюри. Состав жюри и порядок его работы утверждаются организаторами на местах.

23. Членами жюри могут быть педагогические работники ведущих педагогических вузов республики, учебно-методических центров, деятели искусств, культуры и науки, педагоги-практики.

24. Жюри Конкурса проводит экспертизу и оценку представленных на Конкурс работ, оценивает качество авторских проектов согласно критериям: педагогическая целесообразность, цель и задачи, актуальность, новизна, особенности авторской работы, ожидаемые результаты и методы их проверки.

7. Порядок представления документов в оргкомитет

25. Прием документов на участие в данном Конкурсе осуществляется ежегодно в установленные оргкомитетом сроки. Документы, высланные позже указанного срока, регистрации не подлежат.

26. Для участия в конкурсе предоставляются:

1) заявки, заверенные Управлениями образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, Правлением АО «НИШ», с указанием сведений об участнике согласно регистрационной форме;

2) конкурсные материалы (на бумажных и электронных носителях)

27. Документы необходимо направить в РНПЦ «Дарын» Конкурсные материалы не возвращаются.

8. Награждение победителей Конкурса

27. Жюри определяют самые лучшие авторские работы отдельно по каждой секции:

I место — 1 авторская работа;

П место —2 авторские работы;

III место — 3 авторские работы.

28. Победители конкурса (имеющие стаж работы в организациях образования и науки не менее 5 лет), награждаются Дипломами 1, П, III степени Министерства просвещения Республики Казахстан, Почетной грамотой РНПЦ «Дарын», а также их работы рекомендуются для внедрения в практику.

29. Участникам конкурса вручается сертификаты РНПЦ «Дарын».

30. Учредители конкурса, спонсоры и другие организации могут устанавливать свои индивидуальные призы победителям и лауреатам.