

## Математикадан Балқан олимпиадасы (ВМО) туралы ереже

1. Математикадан Балқан олимпиадасының (ВМО) мақсаттары:
  - барлық қатысушы елдерде математикалық дарынды оқушыларды ынталандыру, көтермелеу және дамыту;
  - қатысушы елдердің оқушылары мен мұғалімдері арасында достық қарым-қатынас орнату;
  - мүше елдердегі мектеп бағдарламалары мен практикалары туралы ақпарат алмасу үшін мүмкіндіктер жасау.
  - тәжірибе жинау және ІМО-ға дайындық.
2. ВМО - ның ресми тілі-ағылшын.
3. Математикадан Балқан олимпиадасы жылына бір рет 25 сәуір мен 10 мамыр аралығында өткізіледі. ВМО-ға мүше елдер: Албания, Болгария, Босния және Герцеговина, Кипр, БЮР Македония, Греция, Молдова Республикасы, Румыния, Түркия және Сербия. Черногория. Ірі діни мерекелерге байланысты ешбір ел ВМО-ға қатысу мүмкіндігінен айырылмауы керек.
4. ВМО қатысушы елдердің бірінде ғана ұйымдастырылуы мүмкін және конкурсқа тек қатысушы елдер ғана қатыса алады. Қабылдаушы ел басқа елдерді бейресми қатысушы ретінде шақыра алады.
5. ВМО қазылар алқасы барлық қатысушы елдердің жетекшілерінен және қабылдаушы ел тағайындайтын оның төрағасынан тұрады.
6. Жаңа мүше елдерді қазылар алқасы қатысудан кем дегенде бір жыл бұрын бірауыздан қабылдауы керек.
7. Қазылар алқасының барлық шешімдері, егер басқаша көрсетілмесе, қарапайым көпшілікпен қабылданады. Төраға мәселелер туындаған кезде дауыс береді.
8. Егер мүше ел ВМО конкурсында оған байланысты емес себептер бойынша болмаса, онда мүше ел ВМО-ның соңғы отырысынан кейін үш ай ішінде жаңа мүше елдің бекітілуіне қол қоюы мүмкін.
9. Егер мүше ел белгілі бір ВМО ұйымына мүшелер тобын жібере алмаса, онда ол дауыс беру құқығымен қазылар алқасына қатыса алатын өкіл жібере алады.
10. Жыл сайын үш мүшеден тұратын ВМО комитеті құрылады: ағымдағы немесе болашақ ВМО ұйымдастыратын ел (Төраға), бір жыл бұрын ВМО ұйымдастырған ел, келесі жылы ВМО ұйымдастыратын ел, жаңа ВМО комитеті соңғы ВМО жабылу рәсімі аяқталғаннан кейін күшіне енеді.
11. Жетекшілер орынбасарлары қазылар алқасы құрамында қатыса алады, сондай-ақ ол болмаған кезде өз басшыларын ауыстыра алады.
12. Қазылар алқасы отырысының хаттамасы ВМО жабылу рәсімі алдында қазылар алқасының соңғы отырысында бекітіледі. ВМО қазылар алқасының төрағасы қазылар алқасының хаттамаларын барлық жетекшілерге тапсыруға және ВМО-да жоқ мүше елдерге ВМО жабылғаннан кейін үш ай ішінде жіберуге міндетті.
13. Әрбір мүше ел қазылар алқасында бір дауысқа ие.

14. Қазылар алқасы басқа ережелермен реттелмейтін кез-келген көтерілген мәселені қарап, шешім қабылдай алады.

15. Қазылар алқасы қосымша ережелер қоса алады және бұл жағдайда кем дегенде үштен екі дауыс қажет. Жаңа ережелер келесі ВМО басталғаннан бастап күшіне енеді.

16. Қазылар алқасының төрағасы ВМО кезінде қажет деп тапқанша немесе қатысушы елдердің кемінде үштен бірі қазылар алқасының қосымша отырысын сұраған кезде қанша күндік отырыс шақыра алады.

17. ВМО ұйымдастыру бойынша ұсыныстар қазылар алқасының отырысында енгізіледі және қазылар алқасы бекітеді. Қазылар алқасы әрқашан келесі екі ВМО-ны қабылдайтын елдерді бекітеді. Мүше ел ВМО-ға кем дегенде үш рет қатысқан жағдайда ВМО-ны ұйымдастыруға құқылы. Ұсынысты қатысушы елдің команда жетекшісі береді, ол сондай-ақ өз елінен ұйым немесе мекеме тарапынан қолдау туралы жазбаша растау ұсынуы тиіс.

18. Шақыруды ВМО қабылдайтын ел ВМО комитеті төрағасының жауапкершілігімен олимпиада өтетін күнінен кем дегенде үш ай бұрын жіберуі керек және ол мыналарды қамтуы керек:

Әр елден алты қатысушы шақыру. Оқушылар орта мектеп оқушылары болуы керек және жасы 20 жастан аспауы керек;

Екі жетекшіге дейін шақыру (жетекші және жетекшінің орынбасары);

Конкурс күніне дейін бір ай бұрын орындау мерзімімен бес тапсырманы ұсынысқа дейін қарауға шақыру;

19. Жоғарыда айтылғандарға қосымша келесі ВМО төрағасы шақырылуы мүмкін.

20. ВМО жарыстары бір күн бойы өткізіледі және үздіксіз 4,5 сағатқа созылады. Олимпиадалық жұмыс төрт тапсырмадан тұрады, олардың әрқайсысы 10 ұпайдан тұрады, барлығы 40 ұпайдан аспайды.

21. Ұйымдастырушы елді қоспағанда, әрбір ел бес тапсырмаға дейін ұсына алады және олар олимпиада күнінен кемінде бір ай бұрын қазылар алқасының төрағасына жіберілуі керек. Ұсынылған есептер тапсырмадан және олардың шешімдерін қамтуы керек. Ұсынылған тапсырмалар қазылар алқасының төрағасы тағайындайтын іріктеу комиссиясына беріледі.

22. Тапсырмаларды іріктеу жөніндегі Комитет ұсынылған 50-ден аспайтын, бірақ 20-дан кем емес тапсырмалардың қысқаша тізімін жасап, оны қазылар алқасына тапсырмаларды түпкілікті тандау үшін ұсынуы керек. Ұсынылған қалған тапсырмалар құпия болып қалады және оларды ұсынған елдің команда жетекшісіне қайтарылады.

23. Олимпиадаға бірнеше күн қалғанда, іріктеу комиссиясының жетекшілері, қазылар алқасы және мүшелері кездесіп, басқа жерде және қатысушылардың тұрғылықты жерінен алыста орналасуы керек. Осы кездесу барысында соңғы олимпиада жұмыстары анықталып, бекітіледі, басқа тілге аударылады, олимпиада үшін бекітіледі және көбейтіледі. Осы комитеттің бірде-бір мүшесі осы жиналыс мүшелерінен басқа ешкіммен сөйлесе алмайды және олимпиада басталғанға дейін ешқандай телефон қоңырауларына жол берілмейді. Егер біреуге қоңырау шалу қажет деп саналса, онда бұл ВМО-ны

ұйымдастырғаннан басқа, әр түрлі елдердің кемінде екі жетекшінің қатысуымен жасалуы керек.

24. Әрбір қатысушы өз таңдауы бойынша кез-келген тілде шешім ұсына алады. Шешімдер тек Ұйымдастыру комитеті ұсынған қағазға жазылуы мүмкін.

25. Әрбір қатысушы өз бетінше жеке жұмыс істеуі керек. Бұл ережені бұзу ВМО-дан қатысушыны дисквалификациялауға әкеледі. Ұйымдастырушы ел конкурс кезінде пайдалануға рұқсат етілмеген құралдарды пайдаланудың алдын-алу үшін шаралар қабылдауы тиіс.

26. Қатысушыға емтихан бөлмелеріне қандай да бір кітаптар, қағаздар немесе калькуляторлар әкелуге рұқсат етілмейді. Олимпиадаға тек жазу және сызба құралдары ғана қатыса алады. Кез-келген тыйым салынған затты қолданатын кез-келген қатысушы ВМО-дан шеттетілуі мүмкін.

27. Емтихан кезеңінің алғашқы жарты сағатында әр қатысушы қазылар алқасына арнайы қағазға жазып қарастыруға жазбаша сұрақтар ұсына алады. Осындай сұрақтары бар әр өтініш алдымен қазылар алқасының төрағасына, содан кейін қатысушы келген елдің команда жетекшісіне берілуі керек. аудармашы сұрақты ағылшын тіліне аударып, жауап ұсынады. Егер қазылар алқасы жауапты мақұлдаса, аудармашы қатысушы сұрағымен қағазға жауап жазады. Бұл жұмыс сұрақ берген олимпиадаға қатысушыға қайтарылмас бұрын қазылар алқасының төрағасына тексеруге беріледі.

28. Қатысушының шешімдерін бірінші кезекте олардың жетекшісі және жетекшінің орынбасары бағалайды. Ресми бағалауды үйлестірушілер белгілейді. Тапсырманың жетекшісі мен үйлестірушісі әр қатысушы үшін әр тапсырманы бағалауды келіседі. Бұл нәтиже ресми хаттамада жазылып, жетекші мен үйлестіруші қол қоюы керек.

29. Жетекші белгілі бір тапсырма үшін берілген ұпайға бас үйлестірушіге шағымдана алады. Егер олар келісе алмаса, апелляция және апелляцияны қабылдамау себебі қазылар алқасына түпкілікті шешім қабылдау үшін жіберіледі.

30. Әрбір тапсырма бойынша ұйымдастырушы елден қатысушылардың шешімдерінің келісімділігі тапсырманы ұсынған елден команда жетекшісінің қатысуымен тексеріледі.

31. Берілетін жүлделердің түрлері: бірінші дәрежелі сыйлықтар, екінші дәрежелі сыйлықтар және үшінші дәрежелі сыйлықтар. Ерекше лайықты және талғампаз шешімдер үшін арнайы сыйлықтар берілуі мүмкін. Құрмет сертификаты жүлде алмаған және кем дегенде бір тапсырма бойынша толық баға алған әрбір қатысушыға беріледі. Жүлделердің жалпы саны қатысушы қатысушылардың жалпы санының үштен екісінен аспайды, ал бірінші, екінші және үшінші жүлделер 1: 2: 3-ке жақын арақатынаста бөлінеді. Қатысу туралы сертификат барлық қатысушыға беріледі.

32. ВМО кестесі 6 түннен аспауы керек және келесідей өткізіледі:

1 күн: қазылар алқасының келуі және кездесуі.

2-ші күн: ашылу салтанаты және қазылар алқасының отырысы.

3 күн: олимпиада күні. Мақалалар ксерокөшірмеленеді, қазылар алқасының төрағасы бекітеді және жетекшілерге беріледі.

4-ші күн: жетекшілердің және / немесе жетекшілердің орынбасарларының белгісі. Экскурсия. Үйлестіру (түнде).

5 күн: үйлестіру (күні бойы). Қатысушылар үшін тегін күн.

6 күн: жабылу рәсімі (таңертең және түстен кейін). Қоштасу кешкі ас.

7 күн: кету.

33. Әрбір ұйымдастырушы ел барлық шақырылған қатысушылар үшін тамақтану мен тұруды қамтамасыз етуі тиіс.

34. Ешбір ел барлық мүше елдердің келісімінсіз ережелерді бұза немесе өзгерте алмайды.

35. Әрбір мүше ел ВМО - ны n жылда бір рет ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру керек, мұндағы n-мүше елдердің саны.

ВМО немесе JВМО ұйымдастыратын ел, егер қонақтар тобы ВМО немесе JВМО жарыстарынан тыс және бейресми түрде қатысса, өз елінен немесе басқа елден келген қонақтарды шақыра алады. Мұндай қонақтарды шақыру үшін ұйымдастырушы ел барлық қатысушылардан жарысқа кемінде екі ай қалғанда «қарсылық жоқ» деп жауап беруін сұрауы керек, ал мүше елдер бір апта ішінде жауап беруі керек. Егер мүше ел қонақтар тобын шақыруға қарсылық білдірсе, онда мұндай команда шақырылмайды.