**Утверждаю**

**Вице-министр образования и науки**

**Республики Казахстан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. Суханбердиева**

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Порядок проведения конкурса**

**«Лучшая специализированная организация»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучшая специализированная организация образования» (далее – Конкурс) проводится Республиканским научно-практическим центром «Дарын» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.2. Конкурс проводится в целях развития творческой деятельности педагогических коллективов, роста профессионального мастерства педагогических работников, распространения в системе среднего образования передового педагогического и управленческого опыта, поддержки инновационных разработок, повышения открытости образования, усиления общественного участия в формировании и реализации образовательной политики и развития инноваций в системе образования.

1.3. Задачами Конкурса являются:

* выявление творчески работающих педагогических коллективов специализированных организаций образования;
* поддержка педагогических коллективов, внедряющих инновационные образовательные программы и эффективно реализующих программы выявления и развития одаренных детей;
* публичное признание вклада школы в развитие системы образования;
* привлечение внимания к школе общественности, родителей, представителей бизнес – сообщества.

1.4. В Конкурсе могут принять участие специализированные организации образования (далее – СОО) независимо от их организационно-правовой формы.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Республиканского научно-практического центра «Дарын» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Оргкомитет принимает материалы на Конкурс, формирует экспертную комиссию, утверждает итоги Конкурса, принимает решение о награждении участников Конкурса.

1.6. Для проведения экспертизы документов, представленных на Конкурс, создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Республиканского научно-практического центра «Дарын» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В состав экспертной комиссии входят эксперты, внедряющие инновационные образовательные программы, представители школ-победителей конкурсного отбора прошедших лет, а также работники образовательных, научных, методических учреждений, органов местного самоуправления, творческих союзов, деятели науки, культуры, представители общественных объединений и общественности.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу документов, подводит итоги Конкурса по каждой СОО, формирует по итогам Конкурса рейтинговый список участников, который представляет в Оргкомитет Конкурса.

1. Порядок предоставления документов на Конкурс

2.1. Участники Конкурса в срок до 30 июня ежегодно направляют документы в конкурсную комиссию согласно приложению № 1 по адресу: г.Астана, проспект Республики 34А (7 этаж), Республиканский научно-практический центр «Дарын» МОН РК, Оргкомитет Конкурса.

2.2. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале для регистрации в день поступления. Руководителю специализированной организации образования выдается подтверждающий документ.

2.3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие после установленного срока.

2.4. Документы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

1. Порядок поведения экспертизы документов
   1. Экспертиза деятельности каждой СОО проводится независимо друг от друга экспертами в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

Распределение экспертов для проведения экспертизы представленных документов осуществляется по принципу случайного выбора.

* 1. Экспертная комиссия организует экспертизу документов с учетом программы развития СОО.

Составной частью программы развития СОО являются одна или несколько инновационных образовательных программ, реализующихся в школе.

Экспертная комиссия вправе организовывать выезды экспертов в СОО и запрашивать дополнительные документы с целью получения необходимой для экспертизы информации.

* 1. По итогам экспертизы деятельности СОО каждый эксперт оформляет «Экспертное заключение по оценке деятельности специализированной организации образования, внедряющего инновационные образовательные программы».
  2. Результаты экспертизы деятельности СОО, представленные каждым экспертом, вносятся в «Сводный итоговый протокол заседания экспертной комиссии», в котором подсчитывается средняя итоговая оценка по каждой СОО.

3.6. На основании «Сводного итогового протокола заседания экспертной комиссии» формируется рейтинг СОО, который утверждается решением экспертной комиссии.

3.7. Общий список СОО с определением их рейтинга в день подписания протокола размещается на сайте Республиканского научно-практического центра «Дарын» www.daryn.kz и одновременно доводится до сведения участников Конкурса.

1. Подведение итогов Конкурса и награждение

4.1 СОО, имеющая максимальный рейтинг, признается абсолютным победителем Конкурса и присуждается звание Гран-При.

4.2. Трем участникам конкурса, из числа занявших в общем рейтинге первое, второе и третье места присуждаются звания лауреатов Конкурса.

4.3. На основании «Сводного итогового протокола заседания экспертной комиссии» и рейтинга СОО, утвержденного решением экспертной комиссии, издается приказ об утверждении победителя и лауреатов Конкурса и присуждения победителю звания «Лучшая специализированная организация образования».

4.4. Победитель и Лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными призами. Остальные участники Конкурса получают дипломы по номинациям.

4.5. Награждение и подведение итогов будет размещено на сайте www daryn.kz, а также на августовской конференции педагогических работников специализированных организаций образования.

1. Общие требования к конкурсным материалам

5.1. Документы должны быть аккуратно сброшюрованы в одну папку в последовательности, указанной выше, с приложением компакт-диска с электронной копией документов.

5.2. Презентационный видеоролик школы представляется в цифровом формате \*.**avi или \*.mpeg** в объеме показа не более 5 минут. Структуру презентационного видеоролика определяет участник конкурса. Видеоролик должен передать настроение, дух школы.

5.3. Компьютерная презентация деятельности школы готовится в формате Microsoft Power Point (объем не более 10 слайдов). Структура и содержание компьютерной презентации должны иллюстрировать и дополнять разделы заявки. Презентация предоставляется в электронной копии.

5.4. Буклет школы – это рекламно-информационный проспект, представляющий образовательные услуги данного учебного заведения и ориентированный на социальных партнеров (родителей, предпринимателей, СМИ). В электронной копии не предоставляется.

5.5. Подборка фотографий состоит из набора цветных фотографий с подписями, иллюстрирующих жизнь школы (не более 8).

Разделы фотоальбома:

а) вид школы (фасад основного здания, учебные аудитории, спортивный и актовый залы, рекреации, пришкольная территория, наиболее интересные «уголки» школы);

б) традиции (фотографии праздников, ключевых событий из жизни школы);

в) люди (портрет директора школы, лучших учителей и учеников).

Все фотографии предоставляются в электронной копии (разрешение 300 **dpi,** размер не менее 100х150 мм, формат \*.jpg.)

5.6. При наличии герба, эмблемы или иного графического символа специализированной организации образования предоставляется распечатка и электронная копия в формате \*.**eps.**

Перечень документов, предоставляемых специализированными организациями образования на конкурс

«Лучшая специализированная организация образования»

1. Заявка СОО на участие в Конкурсе согласно Приложению № 1.
2. Программа развития СОО.
3. Информационно-аналитическая справка о результативности выполнения программы развития СОО, включающая в себя текстовой материал (не более трех страниц формата А4, печатается шрифтом Times New Roman, размером № 14, межстрочный интервал 1,5) и заполненные таблицы согласно Приложению №2 (шрифт - 12), фото и видео материалы (требования к фото и видео материалам прилагается).

Примечание: заявка СОО, программа развития, информационно-аналитическая справка о результативности выполнения программы развития и заполненные таблицы согласно приложению № 2 представляются на бумажном и электронном носителях (CD-RW). Документы комплектуются в файловой папке, в которой обязательно наличие титульного листа и содержания материалов.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе

«Лучшая специализированная организация образования для одаренных детей»

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Сведения об организации

Полное наименование специализированной организации образования (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сайта организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование специализированной организации образования в соответствии с Уставом)

согласно на участие в конкурсе «Лучшая специализированная организация образования для одаренных детей».

Разрешаю сведения, указанные в заявке участника конкурса вносить в базу данных об участниках конкурса, а также использовать в некоммерческих целях: размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Краткая характеристика СОООД

В характеристике необходимо дать анализ деятельности СОООД с учетом следующих направлений:

* качество образовательного процесса;
* условия профессионального роста;
* достижения одаренных детей и педагогического коллектива в образовательном процессе;
* внедрение и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
* внедрение инновационных программ, разработок, технологий, оказывающих эффективное влияние на выявление, развитие и воспитание, социальную адаптацию одаренных детей, защиту их прав и законных интересов;
* условия для организации образовательного процесса;
* роль СОО в профессиональном сообществе на республиканском / международном уровнях.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 2

# Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности деятельности специализированных организаций образования

|  |  |
| --- | --- |
| Общая информация |  |
| Название специализированной организации образования (по уставу) |  |
| Тип и вид организации образования |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Учредитель |  |
| Год основания |  |
| Юридический адрес | (индекс) |
| телефон | (код населенного пункта) |
| факс | (код населенного пункта) |
| e-mail |  |
| Адрес сайта в интернете |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Банковские реквизиты  ИНН  БИК |  |
| Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана) | выдачи |
| Аккредитация (дата выдачи, №. кем выдана) |  |
| Структура специализированной организации образования |  |
| Формы ученического самоуправления |  |
| Формы государственно-общественного управления |  |
| Ресурсная база организации образования |  |
| · Бюджет учреждения  · фонд заработной платы  · расходы на питание одного ученика в месяц  · расходы на приобретение учебной и методической литературы в прошедшем учебном году  · помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта)  · тип здания  · технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальных сетях, в Интернете)  · библиотечный фонд школы (тыс.томов)  · спортивный и актовый залы  · бассейн (указать площадь акватории)  · пришкольная территория  · спортивные площадки |  |
| Кадры |  |
| Общее количество педагогических работников: |  |
| из них, совместителей: |  |
| Имеют:  · первую и высшую квалификационные категории  · ученую степень, звание  · правительственные награды  · почетные звания  · отраслевые награды  · победители конкурса «Лучший педагог» и финалисты республиканского уровня |  |
| Ученики |  |
| Общее количество учащихся: |  |
| из них учащихся начальной школы |  |
| из них учащихся основной школы |  |
| из них учащихся средней полной школы |  |
| · окончивших школу с нагрудным знаком «Алтын белги» (за последние 3 года):  · победителей международных олимпиад, смотров, конкурсов (указать названия, год, ф.и.о.)  · победителей республиканских олимпиад, смотров, конкурсов (указать названия, год, ф.и.о.) |  |
| Знаменитые выпускники школы. Их участие в общественной жизни школы. |  |
| Содержание образования |  |
| · школьный компонент учебного плана  · программы обучения в начальной школе  · профиль (и) обучения на III ступени полного среднего образования  · изучаемые иностранные языки (указать, в каких классах)  · количество часов в неделю на иностранные языки в 10-11 класса  · возможности языковой стажировки |  |
| Направления, по которым организовано образование для выявления, развития и поддержки одаренности в специализированной организации образования:  · художественно-эстетическое  · социально-педагогическое  · военно-патриотическое  · эколого-биологическое  · научно-техническое  · туристско-краеведческое  · естественно-научное  · социально-экономическое  · культурологическое  · физкультурно-спортивное  · спортивно-техническое  другие |  |
| Дополнительные образовательные услуги |  |
| Реализуемые образовательные программы (указать названия):  · международного уровня  · республиканского уровня  · регионального уровня |  |
| Реализуемые социальные проекты (указать названия):  · международного уровня  · республиканского уровня  · регионального уровня |  |
| Традиция |  |
| Награды школы (указать какие, за что):  · международные  , республиканские  · региональные |  |
| Сотрудничество с образовательными организациями других типов:  · дошкольного образования  · начального профессионального образования  · среднего профессионального образования  · дополнительного образования детей  · высшего профессионального образования (указать вузы, с которыми установлены договорные отношения)  проведение конкретных мероприятий с ВУЗами |  |
| Дополнительная информация о специализированной организации образования:  · другие интересные сведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| М.П. |  |