

**«Утверждаю»**  
**директор РНПЦ «Дарын»**  
**Т.Нуркешов**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Порядок  
организации и проведения II (районного) этапа республиканской  
олимпиады по общеобразовательным предметам  
в 2021-2022 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Олимпиада проводится по следующим направлениям и общеобразовательным предметам:

- естественно-математическое направление (далее - ЕМН) - математика, физика, химия, биология, география, информатика;

- общественно-гуманитарное направление (далее - ОГН) - казахский язык и литература, казахский язык в школах с русским языком обучения, русский язык и литература, русский язык в школах с казахским языком обучения, история Казахстана, право, самопознание, английский язык, немецкий язык, французский язык.

2. Задания разрабатывает методический совет РНПЦ «Дарын», исполнительным органом II (районного/городского) этапа являются районные (городские) отделы образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

3. Инструкцию по проведению районного, областного и заключительного этапов разрабатывает и утверждает РНПЦ «Дарын». За качественным проведением, а также соблюдением академической честности во время проведения районного этапа должны взять на строгий контроль руководители районных (городских) отделов образования областей, управления образования областей, региональные центры «Дарын».

4. Для организации и проведения второго (районного/городского) этапа Олимпиады руководитель рай (гор) отдела образования создает и утверждает организационный комитет (далее - Районный организационный комитет).

В состав Районного организационного комитета входят председатель и члены организационного комитета. Председателем определяется руководитель районного (городского) отдела образования области.

Оргкомитет районного (городского) этапа Олимпиады:

- осуществляет руководство районным (городским) этапом Олимпиады;
- организует проведение районного (городского) этапа Олимпиады;

- определяет место проведения Олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации;
- координирует и контролирует проведение второго (районного/городского) этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- направляет информацию об итогах Олимпиады в управление образования области;
- по итогам этапа составляет рейтинг организаций образования;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время Олимпиады;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (сотрудник проектного офиса «Adalduq alańy», представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия.

5. Состав членов жюри и список участников районного этапа Олимпиады утверждаются районными (городскими) отделами образования области, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

6. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя и представители органов управления образования, имеющие высокую квалификацию, а также победители республиканских и международных олимпиад. В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся участвуют на районном этапе Олимпиады.

Жюри районного этапа Олимпиады:

- организует проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров районного этапа;
- проводит обсуждение и координацию выполненных заданий с участниками олимпиады;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время проверки и подведения итогов Олимпиады.

## **II. Порядок и организация проведения Олимпиады**

7. Второй (районный/городской) этап проводится с 14 по 19 февраля 2022 года Олимпиады ежедневно, по два предмета в день, в соответствии с графиком проведения (в 1 тур). *Приложение 1.*

8. На районном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 9-11(12) классов. Учащиеся 8-х классов, при соответствующем уровне знаний, могут быть допущены к участию по программе старших классов.

9. Место проведения Олимпиады:

- на базе опорных школ с учетом фактического территориального расположения участников;
- определяется Районным организационным комитетом в зависимости от эпидемиологической ситуации.

10. Совещание оргкомитета по процедурам проведения Олимпиады должны быть проведено за день до мероприятия. На совещании председатель Районного организационного комитета проводит инструктаж для ответственных лиц и дежурных во время Олимпиады. *Приложение 2,3,4.*

11. Ответственность за своевременное уведомление, контроль и обеспечение участников необходимым оборудованием и принадлежностями несут оргкомитеты на местах проведения Олимпиады.

12. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады на местах вправе присутствовать представитель местного регионального центра «Дарын», незаинтересованное «третье лицо» (сотрудник проектного офиса «Adalduq alańu», представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов).

13. Для сохранения прозрачности и академической честности второго этапа Олимпиады процесс его проведения обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

14. Каждому участнику в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет предоставлен компьютер с камерой, с доступом на платформу «Oqulyq». Рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

15. Участники получают бланки ответов (с реестром).

16. Запрещается разглашение кому-либо данных личного кода. Задания для каждого участника имеют индивидуальную маркировку. В случае выявления в социальных сетях или интернет ресурсах заданий Олимпиады с маркировкой участника, результаты будут аннулированы вне зависимости от времени выявления факта распространения заданий. В случае нарушений, все ответственные лица за сохранность и секретность заданий должны будут привлечены к ответственности.

17. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в соответствии с графиком) представитель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады - информирует о продолжительности тура Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления участников в случае нарушения правил инструкции.

18. Во время проведения туров Олимпиады участникам запрещается общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории. Участники вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время выполнения заданий, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

19. В случае нарушения участником настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника *Приложение 5*.

20. По завершению тура, ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). Отсканированную версию работы IT-специалист с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

21. После завершения сканирования дежурный запечатывает все бланки ответов, черновики в именной конверт и сдает представителю оргкомитета. После завершения олимпиады именной конверт участника может быть вскрыт при необходимости только в личном присутствии или дистанционном наблюдении участника.

22. После окончания тура Олимпиады жюри районного этапа:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные задания в соответствии с опубликованными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит онлайн (Zoom) или офлайн апелляцию работ участников Олимпиады с использованием видеofиксации; *Приложение 7*.

- определяет победителей и призёров Олимпиады;

- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения.

23. Утечка заданий в интернет или социальные сети, а также распространение заданий не допустимы.

24. На конверте председатель оргкомитета, дежурный и наблюдатель должны расписаться, проставить дату, время упаковки, после чего конверт штампуются печатью и отправляется в областной отдел образования. Конверт с бланками должен сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

25. После завершения тура правильные ответы размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын».

26. Зашифрованные индивидуальные результаты участников заносятся в протокол, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Протоколы с результатами туров будут опубликованы на сайте управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

27. Участники Олимпиады дают согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, хранение выполненных заданий, ведение и хранение аудиозаписи и видеосъёмки, публикацию зашифрованных работ участников, протоколов с результатами Олимпиады и видеозаписи туров. Организаторы на местах должны взять согласие с родителей или законных опекунов участников до начала олимпиады на согласие. *Приложение 6*.

28. После проведения тура проводится разбор заданий, координация и апелляция по каждому предмету в соответствии с графиком. *Приложение 1.*

29. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день онлайн или офлайн.

30. В апелляции принимают участие члены жюри и только сам участник Олимпиады.

31. По результатам рассмотрения апелляции, жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

### **III. Заключительное положение**

32. Количество победителей и призеров на втором этапе Олимпиады составляет 45 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому предмету и классу. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени в соответствии с решением предметного жюри.

33. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

**График проведения второго (районного/городского) этапа  
Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам**

№	Дата	Название предмета	Класс	Время тура	Апелляция
1	14 февраля	Биология, информатика	9	10.00-12.00	На следующий день онлайн / офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	
2	15 февраля	Физика, математика	9	10.00-12.00	На следующий день онлайн / офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	
3	16 февраля	Химия, география	9	10.00-12.00	На следующий день онлайн / офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	
4	17 февраля	Казахский язык и литература / Русский язык и литература / Основы правоведения	9	10.00-12.00	На следующий день онлайн / офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	
5	18 февраля	Казахский язык в школах с русским языком обучения / Русский язык в школах с казахским языком обучения / Английский язык	9	10.00-12.00	На следующий день онлайн / офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	
6	19 февраля	История Казахстана / Самопознание / Немецкий язык /Французский язык	9	10.00-12.00	После обеда онлайн/офлайн
			10	13.00-15.00	
			11	16.00-18.00	

Логин пороли к сайту, на котором будут загружены задания будут отправлены ответственному сотруднику за 1 день до начала Олимпиады.

У каждого региона будут бланки ответов с маркерровкой (во избежания утечки заданий). Решения (ответы) должны быть заполнены в бланке ответов. Бланки ответов высылаются РНЦП «Дарын» ответственным сотрудникам региональных центров для подготовки в бумажном формате.

Задания олимпиады будут доступны на сайте <https://app.oqylyq.kz> соответствии с графиком проведения Олимпиады. *Приложение 1.*

В случае возникновения проблем с доступом на платформу «Oqylyq», задания олимпиады будут доступны на сайте РНЦП «Дарын» - <http://ro.daryn.kz>.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

Проверка работ участников начинается после завершения Олимпиады всеми опорными школами района.

### **Инструкция для дежурного в аудитории (кабинете):**

1. прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;
2. заранее проверить готовность аудитории (кабинета) с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм (дежурства, наличие изолятора, отдельного помещения для оказания медицинской помощи, разрешения от СЭС, обеспечение участников масками, санитайзером и при входе/выходе из помещений, урны для использованных масок). Все использованные маски подлежат утилизации;
3. заранее проверить наличие камеры общего вида кабинета, т.е. обеспечение видеотрансляции на ютуб-канале районного отдела образования;
4. за 15 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);
5. рассадить участников Олимпиады так, чтобы два участника из одной школы и класса не сидели рядом;
6. ознакомить участников с Инструкцией для участника Олимпиады;
7. обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;
8. если участнику во время Олимпиады стало плохо, то его надо вывести в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника;
9. за 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;
10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;
11. составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись

«От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются);

12. по истечении времени собрать бланки ответов участников и передать на сканирование IT-специалисту;

13. после сканирования бумажный вариант бланка ответов и черновики собрать в конверт, на котором председатель оргкомитета, дежурный и наблюдатель должны расписаться, проставить дату, время упаковки конверта, после чего конверт штампуются печатью и отправляется в областной отдел образования;

14. конверт с бланками должен сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

**Во время проведения тура Олимпиады участникам категорически запрещается:**

1. использовать любую информацию в электронном виде, личные компьютеры, мобильные и средства интернет связи;

2. разговоры между участниками;

3. вставания с мест;

4. пересаживания с места на место другого участника;

5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;

6. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

**Инструкция для наблюдателя за порядком проведения Олимпиады:**

1. наблюдатель Олимпиады второго (районного/городского) этапа назначается районным отделом образования. Запрещается назначать наблюдателем на Олимпиаду по конкретному учебному предмету учителя, преподающего данный предмет;

2. наблюдатель должен прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады;

3. наблюдать за честной и объективной организацией олимпиады в соответствии с инструкцией;

4. в случае нарушения порядка составить протокол о нарушении со стороны оргкомитета и направить в региональный центр «Дарын»;

5. после проверки бумажных вариантов бланка ответов, собранных в конверт, расписаться на конверте, после чего конверт штампуются печатью и отправляется в региональный центр «Дарын».

*Приложение 3*

**Техническая инструкция**

## **по районному этапу республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам**

Руководитель регионального оргкомитета назначает ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за сохранность и секретность, а также получение логинов и паролей, а также бланков для ответов участниками до начала Олимпиады.

Логин и пароль технического тура отправляются ответственному лицу на персональную электронную почту.

Руководитель регионального оргкомитета назначает ответственного IT-специалиста за техническое сопровождение Олимпиады.

IT-специалисту в режиме онлайн, необходимо обеспечить подключение на сайте <https://app.oqylyq.kz>, проверить загрузку и корректность отображение файла и создать необходимые условия для проведения олимпиады по следующим техническим параметрам:

- 1) Процессор: минимум Intel Core i5 пятого поколения
- 2) Объем оперативной памяти: от 4 гб
- 3) Браузер: Google Chrome (с последним обновлением)
- 4) Необходим доступ к сети Интернет
- 5) Скорость интернета: от 10 mb/s;
- 6) Наличие мыши и клавиатуры без дефектов использования (залипания клавиш, курсора мыши и т.п.).
- 7) Поддержка дисплеем разрешения экрана 1024x768 и выше;

По завершению тура, ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). После завершения сканирования запечатывает все листы ответов, черновики, конверт с кодом в именной конверт и сдает представителю оргкомитета. После завершения олимпиады именной конверт участника может быть вскрыт при необходимости только в личном присутствии или дистанционном наблюдении участника. Оригиналы работ участников хранятся в электронном хранилище.

Отсканированную версию работы ответственный сотрудник с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

После загрузки работ участника и получения подтверждения об их поступлении хранилище IT-специалисту необходимо удалить отсканированные работы участника с компьютера безвозвратно.

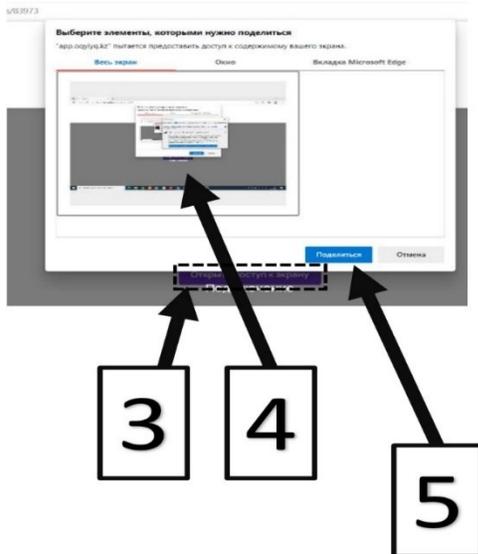
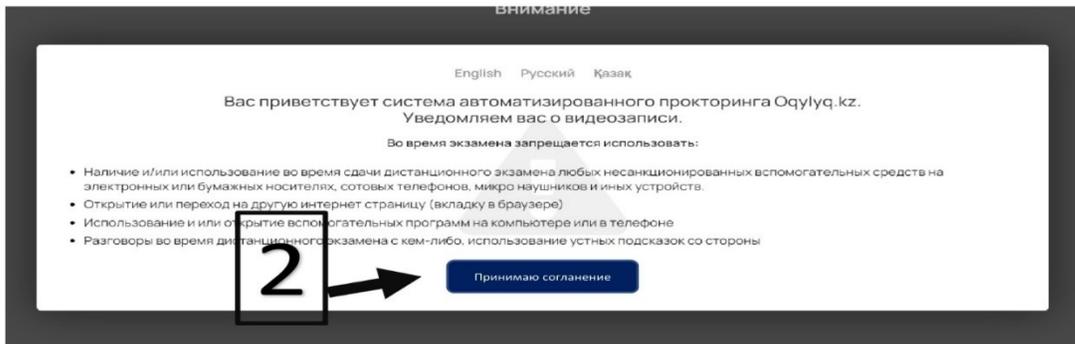
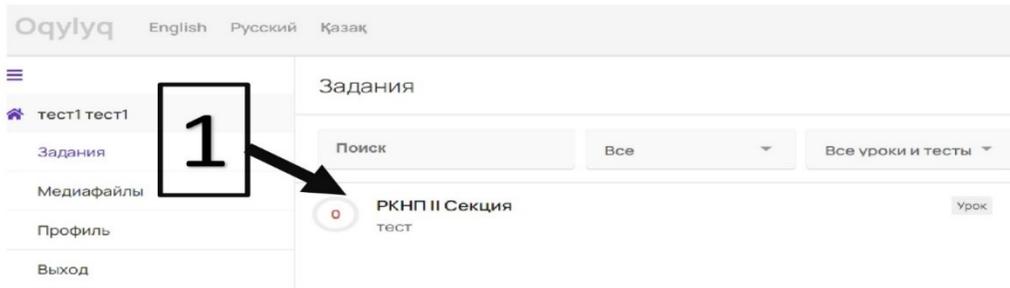
### **Инструкция для участников по прохождению районного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам:**

Участник по указанному времени проходит по ссылке <https://app.oqylyq.kz>. вводит логин и пароль. После верного ввода логина и пароля нажимает на кнопку «ВХОД», затем выбирает предмет, по которому участвует на Олимпиаде.

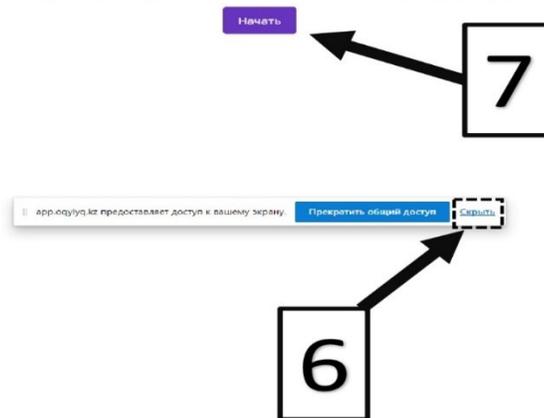
# ПРОХОДИТ ПРОВЕРКУ

КЕЗЕКПЕН БАСЫҢЫЗ

НАЖИМАЙТЕ ПО ОЧЕРЕДИ



РКНП II Секция Наука о Земле и Космосе II 11 класс II ҚАЗАҚША



## **ВЫПОЛНЯЕТ ЗАДАНИЕ.**

Участник не должен передавать логин и пароль третьим лицам либо использовать логины и пароли третьих лиц. Участник после завершения Олимпиады может забрать с собой свой логин и пароль для входа на сайт и проверки своего результата.

Перед завершением Олимпиадной работы участник кликает курсором на **завершить экзамен** или по истечению времени страница автоматически закрывается.

**Адрес оргкомитета:** г.Нур-Султан, пр. Мангилик Ел 8, тел. 8 7172 570160, e-mail: info@daryn.kz.

	<b>предмет</b>	<b>название</b>
1	Казахский язык и литература	kl
2	Казахский язык в школах с русским языком обучения	kr
3	Русский язык и литература	rl
4	Русский язык в школах с казахским языком обучения	rk
5	Английский язык	en
6	Немецкий язык	de
7	Французский язык	fr
8	Самопознание	sam
9	История Казахстана	his
10	Основы правоведения	pr
11	Математика	mat
12	Физика	ph
13	Химия	ch
14	Информатика	inf
15	География	geo
16	Биология	bio

**Инструкция**  
**для участника второго (районного/городского) этапа республиканской**  
**олимпиады по общеобразовательным предметам**

***Уважаемые участники Олимпиады!***

Второй (районный/городской) этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для 9-11(12) классов проводится в 1 тур, в форме классических олимпиадных заданий.

Участник, в назначенное время, проходит по ссылке <https://app.oqylyq.kz.> , вводит логин и пароль. После верного ввода логина и пароля, нажимает на кнопку «ВХОД», выбирает предмет, по которому участвует в Олимпиаде.

Время выполнения заданий указано в тексте заданий.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

По окончании, участник сдает бланки IT-специалисту, тот сканирует материалы и отдает ответственному дежурному для запечатывания в конверт. Утечка заданий в интернет или социальные сети, а также распространение заданий не допустимы.

**Участники олимпиады должны:**

- прибыть к месту проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до начала олимпиады;
- в сопровождении организатора пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном месте;
- занять место, указанное организатором;
- получить бланк с заданием;
- прослушать инструкцию по выполнению работы;
- приступить к выполнению задания.

**Участники олимпиады имеют право:**

Участники, опоздавшие к началу олимпиады, имеют право принять участие в состязании, но время выполнения заданий для них не продлеваются.

Участники могут иметь на рабочем месте необходимые и разрешаемые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылки без этикетки и шоколад).

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день онлайн или офлайн.

В апелляции принимают участие члены жюри и только сам участник Олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции, жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

### **В период проведения олимпиады:**

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;

- участники олимпиады могут выходить из аудитории во время состязаний по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории в сопровождении дежурного, время посещения уборной участником не должно превышать 5 минут, однако может быть продлено по уважительной причине.

### **По окончании олимпиады:**

- участник может покинуть аудиторию по окончании очного олимпиадного состязания, обязательно сдав членам оргкомитета бланк ответа и черновик;

- по указанию организаторов покинуть аудиторию.

**Примечание:** допускается досрочная сдача олимпиадных материалов.

**Во время проведения тура олимпиады участникам категорически запрещается:**

1. использовать любую информацию в электронном виде, личные компьютеры, мобильные и средства интернет связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставания с мест;
4. пересаживания с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;

6. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

В случае нарушения правил участия в состязании или отказа их соблюдения, участник лишается права продолжить участие в олимпиаде.

Отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются.

**Акт об удалении участника  
второго (районного/городского) этапа Республиканской олимпиады  
по общеобразовательным предметам**

Дата \_\_\_\_\_

ФИ участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Полное название организации образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(район, город, область)*

Акт составлен

\_\_\_\_\_

*(ФИО организатора, ответственного в аудитории)*

**Причина удаления участника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись организатора в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на фото и видеосъемку и обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя), даю свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а так же на использование фото и видеоматериалов \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), исключительно в следующих целях:

- 1) Онлайн видеотрансляция второго (районного/городского) этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.
- 2) Размещение материалов в интернет ресурсах.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РАЙОННОМУ ЭТАПУ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и к Приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 99 Правила организации и проведения республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам.

После ознакомления с предварительными результатами районного этапа республиканской олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри каждого этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Для проведения процедуры апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя оргкомитета соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляционного заявления проводится с участием самого участника олимпиады. Во время апелляции должна осуществляться видеозапись процедуры.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады, а также по причине технической ошибки со стороны жюри или оргкомитета при выставлении баллов в ведомости.

Время и место проведения апелляции устанавливается оргкомитетом олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала туров олимпиады.

Апелляционная комиссия создается из числа членов жюри и председателем назначается председатель жюри по соответствующему предмету.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

Апелляция рассматривается членами апелляционной после объявления результатов олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

На апелляции повторно проверяется только текст выполненных заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.